

# Instruktion för kommunala funktionshinderrådet



Diarienummer	Senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarig processägare
KS 2019/0331	2020-06-15 § 99	Kommunstyrelsen	Kommunsekreterare

## **Dokumentets syfte**

---

I instruktion för kommunala funktionshinderrådet fastställs kommunala funktionshinderrådets syfte, uppdrag, uppgifter, sammansättning och arbetsformer.

## **Dokumentet gäller för**

---

Instruktionen gäller för ledamöter och ersättare i kommunala funktionshinderrådet samt tjänstemän som utför uppgifter för rådet.

## Innehållsförteckning

---

Syfte och uppdrag .....	3
Uppgifter .....	3
Sammansättning.....	3
Arbetsformer.....	3
Ekonomi .....	4
Rapportering.....	4
Ändring av rådets instruktion.....	4

## Syfte och uppdrag

---

**1 §** Kommunala funktionshinderrådet (Rådet) ska ge personer med funktionsnedsättning möjlighet att tillföra kunskap och erfarenhet till kommunen samt påverka frågor som rör den kommunala verksamhetens utformning och innehåll.

**2 §** Rådet är ett samråds- och referensorgan samt remissinstans i frågor som rör personer med funktionsnedsättning.

**3 §** Rådet är organisatoriskt underställt socialnämnden. Det har inte ställning som kommunal nämnd, utskott eller styrelse.

## Uppgifter

---

**4 §** Rådet ska vara ett forum för samråd för frågor som är av betydelse för kommuninvånare som har en funktionsnedsättning.

**5 §** Rådet ska fungera som en kommunikationskanal mellan kommunen och de föreningar som arbetar för personer med funktionsnedsättning. Det innebär att Rådet ska verka för att aktuell information från föreningarna kommer socialnämnden till del och att relevant information om socialnämndens insatser kommer föreningarna till del.

**6 §** Rådet ska aktivt följa frågor som relevanta för dess uppdrag.

**7 §** Rådet får inte behandla ärenden som rör enskilda individer.

## Sammansättning

---

**8 §** Rådet består av tio ledamöter och tio ersättare.

- Kommunens verksamma föreningar för personer med funktionsnedsättning, sex till antalet, utser vardera en ledamot och en ersättare. Mandattiden är fyra år med början året efter val till kommunfullmäktige.
- Socialnämnden utser fyra ledamöter, varav en ordförande, och fyra ersättare på förslag som lämnas av kommunfullmäktiges partier. Mandattiden är två år med början året efter val till kommunfullmäktige.

**9 §** Representanter för andra kommunala nämnder, organisationer som bedriver verksamhet för personer med funktionsnedsättning, kommunens tjänstemän och andra kan bjudas in till Rådets sammanträden.

**10 §** Socialkontorets tjänstemän har närvarorätt vid Rådets sammanträden.

## Arbetsformer

---

**11 §** Rådet sammanträder på tid och dag som Rådet bestämmer. Antalet sammanträden bör uppgå till minst fyra per år. Rådets ordförande kan kalla till extra sammanträde.

**12 §** Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

**13 §** Vid rådets sammanträden förs protokoll som justeras av ordföranden och en justerare. Protokollet ska tillställas socialnämnden och läggas upp på hemsidan.

**14 §** Socialkontoret tillhandahåller en sekreterare som bistår ordföranden med upprättande av kallelse och protokoll.

**15 §** Rådet får bestämma att sammanträdena ska vara öppna för allmänheten.

## **Ekonomi**

---

**16 §** Rådet är organisatoriskt underställt socialnämnden varför ansvaret för finansieringen av verksamheten faller på socialnämnden.

## **Rapportering**

---

**17 §** Rådet ska regelbundet rapportera till socialnämnden hur verksamheten utvecklas.

## **Ändring av rådets instruktion**

---

**18 §** Kommunstyrelsen beslutar om antagande och ändring av Rådets instruktion i enlighet med kommunfullmäktiges beslut av den 23 september 2019 (§ 110).

---