|  |
| --- |
| Exempel på kontrollplan för mur och plankPBL 10 kap 6-8 §§ |
| Fastighetsbeteckning: | **Upprättad datum:** |
|  | **Signatur-****Förteckning** | **Företag (Behövs ej om det inte finns)** | **För- & efternamn** | **Kontaktuppgifter** |
| Byggherre | BH |  |  |  |
| Entreprenör – Bygg  | E |  |  |  |
| Sakkunnig  | S |  |  |  |
| Projektör/Konstruktör  | P/K |  |  |  |
| Kontrollen avser: | **Kontrollant:(BH, E, S eller P/K)** | **Kontrollmetod:** | **Kontroll mot:** | **Allmän beskrivning:** | **Signatur/datum:** |
|  | **Kontroller som kommer att genomföras under projektets gång bockas i nedan** |  |  |  |  |  |
| [ ]  | Placering | BH / E | Mätning | Situationsplan |  |  |
| [ ]  | Schakt och dränering | BH / E | Egenkontroll | BBR 6:5 |  |  |
| [ ]  | Bärförmåga och beständighet | BH / E  | Egenkontroll | K-ritning /EKS |  |  |
| [ ]  | Skydd mot olyckor på tomt | BH / E | Egenkontroll | PBL 8:9 |  |  |
| [ ]  | Bygg- och rivningsavfall | BH / E | Inventering | Avfallsförordningen (2020:614)3 kap 10 och 11a §§ |  |  |
| [ ]  | Utförandet stämmer med beviljat bygglov/ startbesked | BH | Egenkontroll | Godkända handlingar | Byggprojektet färdigt och ovanstående punkter har kontrollerats. |  |

|  |
| --- |
| **Underskrift** Härmed intygas att kontrollpunkterna har utförts och samtliga angivna krav har uppfyllts. |
| Byggherre | Entreprenör (utförande entreprenör) | Sakkunnig (om en kontrollpunkt kräver detta) |

Den som utfört kontrollen för respektive kontrollpunkt skriver under och intygar att arbetet är utfört.

**Vad är en kontrollplan och varför behövs den?**

En kontrollplan ska enligt 10 kap. 6 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL, inlämnas innan startbesked kan medges. Kontrollplanen ska ange vilka kontrollpunkter som ska genomföras under projektets genomförande för att säkerställa att lagstiftningen och föreskrifter kopplat till lagstiftningen följs. Kontrollplanen ska anpassas till ditt specifika projekt.

**Så här fyller du i din kontrollplan:**

1. Fyll alltid i fastighetsbeteckning, datum för när kontrollplanen upprättades samt ditt för- och efternamn som byggherre/sökande samt dina kontaktuppgifter och eventuellt företagsnamn om sådant finns.
2. Om entreprenör, sakkunnig eller projektör/konstruktör är anlitad fylls uppgifter om detta i. Är sådana ännu inte utsedda eller inte aktuella för projektet kan du ange ”Ej utsedd” eller ”Ej aktuellt” i fälten överst på kontrollplanen.
3. Välj ut de kontrollpunkter som är aktuella för projektet och markera dessa med ett kryss i marginalen till vänster.
4. Lägg till eller ändra kontrollpunkter om det är någon kontrollpunkt som saknas eller behöver revideras för ditt specifika projekt samt markera dessa med ett kryss.
5. Ändra vid behov vem som ska vara kontrollant för respektive kontrollpunkt.
6. Skicka in din kontrollplan tillsammans med din ansökan samt ritningar och andra handlingar som behövs för att behandla ditt ärende. Handlingar

Ska skickas digitalt via e-tjänsterna https://www.danderyd.se/e-tjanster/