|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

# Handlingsplan för övergångar från årskurs 9 till Danderyds gymnasium

## Inledning

Enligt grundskolans läroplan (Lgr11) ska den skolenhet som överlämnar en elev till den mottagande skolenheten överlämna sådana uppgifter om eleven som behövs för att underlätta övergången för eleven. Detsamma gäller om eleven byter skolenhet inom skolformen.[[1]](#footnote-1)

Inför övergångar ska de berörda skolformerna och fritidshemmet utbyta kunskaper, erfarenheter och information om innehållet i utbildningen för att skapa sammanhang, kontinuitet och progression i elevernas utveckling och lärande. Förutom att mottagande skola och lärare ska informera sig om innehållet i utbildningen som eleven genomgått, behöver de även få information om eleven på individnivå.

När en elev byter skolform finns risken att viktig information går förlorad. Det kan påverka alla elever, men i synnerhet de som är i behov av extra anpassningar eller särskilt stöd. De kan t.ex. gå miste om fysiska och pedagogiska anpassningar och stöd som de behöver eller bli bemötta på ett felaktigt sätt. Att bytet – övergången – fungerar är en betydelsefull faktor för en god skolgång. Det är därför viktigt att det finns samverkan, rutiner och arbetssätt som underlättar övergångar.

Skolan har i uppdrag att samarbeta för att stödja elevers allsidiga utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv. Det är t.ex. viktigt att tillvarata och bygga vidare på de kunskaper och färdigheter som elever har med sig från tidigare verksamhet. Vid byte av verksamhet ska samverkan ske för att stödja elevers övergångar. Särskild uppmärksamhet ska ägnas de elever som är i behov av särskilt stöd.

Att börja i gymnasiet innebär en stor förändring för många elever. Det innebär ofta ett högre tempo, ändrad struktur samt högre krav på eget ansvarstagande. Dessutom får eleverna nya klasskamrater, flera nya lärare, ny rektor och ny elevhälsa.

## Samverkan

Planen är framtagen i samverkan med kommunala grundskolor i Danderyds kommun med undervisning i årskurs 9 och Danderyds gymnasium. Till grund för planen ligger Skolverkets stödmaterial om övergång och samverkan i skolan inom och mellan skolformer och de blanketter som ingår i Storstockholms Gymnasieantagning.

**Målsättningen med samverkan mellan årskurs 9 och gymnasiet är:**

* Att kunskaper, erfarenheter och information om innehållet i utbildningen utbyts mellan verksamheterna för att skapa sammanhang, kontinuitet och progression i elevernas utveckling och lärande.
* Att vid övergången mellan skolformer särskilt uppmärksamma elever i behov av särskilt stöd eller särskild ledning och stimulans i sin utveckling.[[2]](#footnote-2)

## Handlingsplan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Månad | **Överlämnande grundskola med årskurs 9** | **Mottagande gymnasieskola** |
| Spritt över året | Elever från grundsärskolan gör praktik under två veckor på olika gymnasiesärskolor. | |
| Augusti, veckan innan skolstart | Veckan innan eleverna börjar på Danderyds gymnasium genomförs skolvisa möten för överlämningar mellan överlämnande högstadieskola och gymnasieskolan.  Danderyds gymnasium bjuder in Fribergaskolan respektive Mörbyskolan för möten. | |
|  | Skolstart i gymnasieskola | |
| Aug |  | I september bjuds elev och vårdnadshavare in till introduktionssamtal.  Överlämningen från årskurs 9 finns med som en del i samtalet och kompletteras med skolans frågor om vad eleven behöver.  Elevhälsan genomför informationsmöten för mentorer om elever där särskild information behöver förmedlas.  Överlämnande skolas dokumentation finns synlig för mottagande skola i ProReNata. |
| Sept |  | Gymnasieskolan kan bjuda in studie- och yrkesvägledare på skolor med årskurs 9 till informationsmöten på arbetstid om skolans utbud av program. |
| Sept-Feb | Studie- och yrkesvägledare har individuella möten med eleverna inför gymnasieval. Information genom föräldramöten och spridning av studie- och yrkesvägledningsinformation, genom bl.a. Vklass. |  |
| Okt | Under ett gemensamt rektorsmöte för grundskolan och gymnasieskolan görs en uppföljning och utvärdering av det strukturella arbetet och specifika elevövergångar.  Informationspunkt med återkoppling hur det går för skolans elever kunskapsmässigt.  *Blankett för utvärdering av övergångsarbetet.* | |
| Nov |  | Inbjudan till informationskväll och öppet hus annonseras och skickas till högstadieskolor. Deltagande på Dantemässan och gymnasiemässan. Öppet hus genomförs i november och februari[[3]](#footnote-3). |
| Jan | Eleverna får inloggning till antagningsportalen för gymnasieantagningen. | |
| Jan-feb | Gymnasievalet är öppet under ca tre veckor, från mitten av januari till mitten av februari.  Efter sista antagningsdag är elevens val synliga för grund- och gymnasieskolan elevens val. | |
| Feb |  | Inbjudan till informationskväll och öppet hus annonseras och skickas till högstadieskolor. Deltagande på Dantemässan och gymnasiemässan. Öppet hus genomförs i februari[[4]](#footnote-4). |
| Mars | Studie- och yrkesvägledare skickar in underlagsblanketter [[5]](#footnote-5) inför gymnasieantagningen. |  |
| Apr – Maj | Gymnasievalets omvalsperiod är öppen under ca fyra veckor, från mitten av april till mitten av maj. | |
| Maj | Studie- och yrkesvägledare skickar in underlagsblanketter för nytillkomna sökande, för omsökare till gymnasieantagningen samt vid korrigeringar av tidigare inskickat underlag. |  |
|  |  | Gymnasieskolan bjuder in Fribergaskolan och Mörbyskolan till överlämningsmöte i augusti |
|  | De viktigaste datumen för publicering av antagningsresultat under juli till augusti anges på gyantagningen.se | |
| Juni | Skolan förbereder information till överlämningsmöte på Danderyds gymnasium i augusti. |  |
| Aug | När intagningen publiceras och blir synlig för högstadieskolan ska rektor , studie- och yrkesvägledare och elevhälsa för årskurs 9 återkoppla viktig information[[6]](#footnote-6) till gymnasieskolan inför klassammansättning. Detta för att möjliggöra bästa möjliga start på gymnasiet. |  |

Det kan även finnas behov av att erbjuda möten för de vårdnadshavare som kan ha svårt att tillgodogöra sig informationen skriftligt.

1. Information finns dokumenterad i ärendehanteringssystemet för elevhälsan ProReNata. Informationen blir tillgänglig för mottagande skola efter placering i Danderyd 24. [↑](#footnote-ref-1)
2. De som särskilt ska uppmärksammas är elever i behov av extra anpassningar eller särskilt stöd, är nyanlända eller i en flerspråkighetskontext (annat modersmål än svenska) eller vars psykosociala situation behöver överföras till mottagande grundskola. Här ingår även särskilt begåvade elever i behov av särskild ledning och stimulans i sin utveckling. [↑](#footnote-ref-2)
3. Vid behov genomförs besök av grupper under dagtid, tex nyanlända elever som söker Språkintroduktion. [↑](#footnote-ref-3)
4. Se ovan. [↑](#footnote-ref-4)
5. Blanketterna: Antagningsunderlag och överlämningsinformation för ansökan till Introduktionsprogram (IM), Särskilt behovsunderlag för ansökan till utbildningar med specialpedagogisk verksamhet, Underlag för antagning till Språkintroduktion, Fri kvot – särskilda omständigheter, Dispens från behörighetskrav i engelska, Mall för överlämningsinformation till gymnasieskolan m.fl. [↑](#footnote-ref-5)
6. Elever i behov av extra anpassningar eller särskilt stöd, är nyanlända eller i en flerspråkighetskontext (annat modersmål än svenska) eller vars psykosociala situation behöver överföras till mottagande grundskola. Här ingår även särskilt begåvade elever i behov av särskild ledning och stimulans i sin utveckling samt eventuella problematiska elevkombinationer i årskurs nio. [↑](#footnote-ref-6)