Anmälan av förändringar inom ägar- och ledningskrets

Fristående förskolor och familjedaghem (pedagogisk omsorg)

# Allmän information

En huvudman som har getts godkännande att i Danderyds kommun bedriva förskoleverksamhet är från och med den 1 januari 2019 tvungen att anmäla förändringar i ägar- och ledningskretsen till utbildningsnämnden i Danderyds kommun. Anmälan ska göras senast en månad från det att förändringen genomförts.[[1]](#footnote-1) Utbildningsnämnden kommer, efter att anmälan inkommit, pröva om huvudmannen, även efter förändringarna, uppfyller skollagens krav på att huvudmannen har *insikt* i de föreskrifter som gäller för verksamheten samt att nytillkomna personer i ägar- och ledningskretsen i övrigt bedöms *lämpliga*.

**Personkrets som omfattas av anmälningspliktiga förändringar**

Personkretsen som omfattas av ägar- och ledningsprövning, och därmed även förändringar inom densamma, är i fråga om juridisk person[[2]](#footnote-2):

*1. den verkställande direktören och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över verksamheten*

*2. styrelseledamöter och styrelsesuppleanter*

*3. bolagsmännen i kommanditbolag eller andra handelsbolag, och*

*4. personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten.*

Observera att denna blankett avser förändringar i ägar- och ledningskretsen inom en befintlig godkänd huvudman. Om en ny huvudman tar över en existerande förskolenhet, det vill säga om själva huvudmannen byts ut, måste ny ansökan om godkännande fyllas i och laddas upp enligt nedan tillvägagångssätt.

Färdig med anmälningssformuläret?

Vänligen vidta följande steg:

1. Gå in på [www.danderyd.se/kontakt](http://www.danderyd.se/kontakt)
2. Välj ”kontakta kommunen”
3. Välj ”Barnomsorg, skola och utbildning”
4. Ladda upp din färdigt ifyllda anmälan genom att välja ”Ta foto/välj fil”.

Om skrivfälten inte är tillräckligt stora kan dessa ersättas med bifogade bilagor.[[3]](#footnote-3) Vid frågor/synpunkter går det bra att kontakta bildningsförvaltningens kvalitetscontroller.

# Undertecknande

Anmälan ska undertecknas av behörig företrädare för huvudmannen. Anmälan ska undertecknas av den eller de som är firmatecknare. Genom underskriften försäkrar du på heder och samvete att uppgifterna i anmälan är sanna.

|  |  |
| --- | --- |
| Ort och datum | Underskrift av firmatecknare/behörig företrädare för sökande |
| Namnförtydligande |

|  |  |
| --- | --- |
| Ort och datum | Underskrift av firmatecknare/behörig företrädare för sökande |
| Namnförtydligande |

# Uppgifter om huvudmannen

Bildningsförvaltningen kommer att kommunicera i ärendet till huvudmannens nedan angivna adress. Vid eventuell adressändring ska bildningsförvaltningen omgående kontaktas.

|  |
| --- |
| Huvudmannens namn |
| Organisationsform |
| Personnummer (enskild firma) / organisationsnummer |
| Huvudmannens utdelningsadress | Postnummer | Ort |
| Huvudmannens e-post |

# Anmälans omfattning

Kryssa i om förändringen i ägar- och ledningskretsen avser ny/nya fysiska person/er eller ny/nya juridiska person/er.

[ ]  Ny/a fysisk/a person/er

[ ]  Ny/a juridisk/a person/er

# Förändring/ar som har genomförts i ägar- och ledningskretsen

Här ska de förändringar som genomförts i ägar- och ledningskretsen redovisas. Glöm inte att ange om personer har lämnat ägar- och ledningskretsen.

|  |
| --- |
|  |

# Ägar- och ledningskretsen

Observera att bildningsförvaltningen vid handläggning av anmälan kan komma att inhämta upplysningar om ekonomisk status för sökanden, samt personer inom ägar- och ledningskretsen hos kreditupplysningsföretag.

Upplysningar/registerutdrag kan också komma att inhämtas från Bolagsverket, Skatteverket och Kronofogdemyndigheten och/eller Polismyndighetens belastningsregister.

### Personer i ledning och styrelse

I denna krets ingår verkställande direktör och andra personer som har en ledande ställning eller på annat sätt har bestämmande inflytande över huvudmannen. Därutöver ingår styrelseledamöter och styrelsesuppleanter. Om huvudmannen är ett kommanditbolag eller annat handelsbolag ska bolagsmännen i bolaget anges.

Uppge samtliga nytillkomna personer i styrelse- och ledningskretsen.

|  |
| --- |
| Namn: |
| Personnummer: |
| Telefonnummer: |
| E-postadress: |
| Position eller befattning: |

|  |
| --- |
| Namn: |
| Personnummer: |
| Telefonnummer: |
| E-postadress: |
| Position eller befattning: |

|  |
| --- |
| Namn: |
| Personnummer: |
| Telefonnummer: |
| E-postadress: |
| Position eller befattning: |

|  |
| --- |
| Namn: |
| Personnummer: |
| Telefonnummer: |
| E-postadress: |
| Position eller befattning: |

# Ägare med väsentlig inflytande

Redovisa nytillkomna ägare, fysiska eller juridiska personer, som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten. Om det är ett aktiebolag ska samtliga ägare som representerar mer än 10 procent av det röstberättigade aktiekapitalet redovisas. Uppge samtliga nytillkomna personer i ägarkretsen som genom direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande.

|  |
| --- |
| Namn: |
| Personnummer: |
| Telefonnummer: |
| E-postadress: |
| Position eller befattning: |

|  |
| --- |
| Namn: |
| Personnummer: |
| Telefonnummer: |
| E-postadress: |
| Position eller befattning: |

|  |
| --- |
| Namn: |
| Personnummer: |
| Telefonnummer: |
| E-postadress: |
| Position eller befattning: |

|  |
| --- |
| Namn: |
| Personnummer: |
| Telefonnummer: |
| E-postadress: |
| Position eller befattning: |

# Erfarenhet och förvärvad insikt

Utbildningsnämnden ska pröva om huvudmannen även efter genomförda förändringar har tillräcklig insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten. Detta betyder att huvudmannen genom erfarenhet eller på annat sätt ska ha förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Kravet på, genom erfarenhet eller på annat sätt förvärvad insikt, innebär att det inom den krets av personer som omfattas av ägar- och ledningsprövning ska finnas kompetens gällande de föreskrifter som krävs för att bedriva förskoleverksamhet, till exempel skollagstiftning, arbetsrätt, arbetsmiljörätt samt relevant ekonomiskt regelverk.

Det räcker med en samlad kompetens inom ägar- och ledningskretsen, varje enskild person behöver alltså inte ha den erfarenhet eller insikt som krävs. Det är emellertid inte tillräckligt att det finns tillgång till kompetent administrativ och ekonomisk förvaltning i form av personal. Det är huvudmannen, dess ägare och ledning, som ska ha den samlade kompetensen.

## Kunskap om skollagstiftning, arbetsrätt och ekonomiska regelverk

Beskriv den kunskap om och insikt i skollagstiftning, arbetsrätt och arbetsmiljörätt, de ekonomiska regelverk som styr den organisationsform som är aktuell för er verksamhet, till exempel reglerna i årsredovisningslagen (ÅRL) och aktiebolagslagen (ABL), som finns inom ägar- och ledningskretsen efter genomförd förändring. Redovisa den kunskap om och insikt som finns genom en beskrivning avseende erfarenhet av liknande verksamhet eller utbildning inom området.

|  |
| --- |
|  |

# Lämplighet

I ägar- och ledningsprövningen ingår att det ska göras en bedömning av de som ingår i ägar- och ledningskretsens lämplighet i övrigt. Prövningen omfattar samtliga personer som ingår i ägar- och ledningskretsen.

Vid lämplighetsbedömningen ska ekonomisk skötsamhet, det vill säga viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydnad i övrigt och andra omständigheter av betydelse beaktas. Andra omständigheter av betydelse kan till exempel avse att personen har haft en ledande ställning i ett bolag som är eller har varit försatt i konkurs. Andra omständigheter av relevans kan även vara att företrädare för huvudmannen tidigare har drivit en verksamhet vars godkännande eller tillstånd har återkallats eller om ansvarig myndighet i sin tillsyn funnit allvarliga brister i verksamheten.

Har nytillkommen person/personer varit inblandad i tidigare vitesförelägganden och/eller återkallanden från någon kommunal eller statlig tillsynsmyndighet under de senaste tre åren.

[ ]  Ja

[ ]  Nej

Om ja, lämna en beskrivning/redogörelse över omständigheterna.

|  |
| --- |
|  |

# Bilagor

**Ange bilagor**

|  |  |
| --- | --- |
| Bilagans namn | Bilagans nummer |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Skollagen (2010:800), 2 kap. 5b § [↑](#footnote-ref-1)
2. Skollagen (2020:800), 2 kap. 5a § [↑](#footnote-ref-2)
3. Notera bilagorna på sida 6. [↑](#footnote-ref-3)