|  |  |
| --- | --- |
|  |   |

# Handlingsplan för övergångar från årskurs 3 till 4 i Danderyds kommun

## Inledning

Enligt grundskolans läroplan (Lgr11) ska den skolenhet som överlämnar en elev till den mottagande skolenheten överlämna sådana uppgifter om eleven som behövs för att underlätta övergången för eleven. Detsamma gäller om eleven byter skolenhet inom skolformen.[[1]](#footnote-1)

Inför övergångar ska de berörda skolformerna och fritidshemmet utbyta kunskaper, erfarenheter och information om innehållet i utbildningen för att skapa sammanhang, kontinuitet och progression i elevernas utveckling och lärande. Förutom att mottagande skola och lärare ska informera sig om innehållet i utbildningen som eleven genomgått, behöver de även få information om eleven på individnivå.

När en elev byter skolform finns risken att viktig information går förlorad. Det kan påverka alla elever, men i synnerhet de som är i behov av extra anpassningar eller särskilt stöd. De kan t.ex. gå miste om fysiska och pedagogiska anpassningar och stöd som de behöver eller bli bemötta på ett felaktigt sätt. Att bytet – övergången – fungerar är en betydelsefull faktor för en god skolgång. Det är därför viktigt att det finns samverkan, rutiner och arbetssätt som underlättar övergångar.

Skolan har i uppdrag att samarbeta för att stödja elevers allsidiga utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv. Det är t.ex. viktigt att tillvarata och bygga vidare på de kunskaper och färdigheter som elever har med sig från tidigare verksamhet. Vid byte av verksamhet ska samverkan ske för att stödja elevers övergångar. Särskild uppmärksamhet ska ägnas de elever som är i behov av särskilt stöd.

Att börja i årskurs 4 innebär en stor förändring för många elever. Det är inte ovanligt att eleverna börjar i en ny skolenhet eller skola, ny lärmiljö, vissa skillnader i förhållningsregler, får nya klasskamrater, ny fritidshemsgrupp, flera nya lärare, ny rektor och ny elevhälsa. Eleverna får även ta mer eget ansvar än i tidigare skolstadier.

## Samverkan

Planen är framtagen i samverkan med kommunala grundskolor i Danderyds kommun med undervisning i årskurs 3 eller i årskurs 4. Till grund för planen ligger Skolverkets stödmaterial om övergång och samverkan i skolan inom och mellan skolformer samt de mallar och blanketter för övergångar som tagits fram av Skolverket.[[2]](#footnote-2)

**Målsättningen med samverkan mellan årskurs 3 och 4 är:**

* Att kunskaper, erfarenheter och information om innehållet i utbildningen utbyts mellan verksamheterna för att skapa sammanhang, kontinuitet och progression i elevernas utveckling och lärande.
* Att vid övergången mellan skolstadier särskilt uppmärksamma elever i behov av extra anpassningar och särskilt stöd eller särskild ledning och stimulans i sin utveckling.[[3]](#footnote-3)
* Information om elevernas måluppfyllelse överlämnas på individ och gruppnivå.

## Handlingsplan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Månad | **Överlämnande skola**Aktivitet skola med årskurs 3:  | **Mottagande skola**Aktivitet skola med årskurs 4:  |
| Aug |  | I samband med skolstart bjuds elev och vårdnadshavare in till inskolningssamtal. Överlämningen från årskurs 3 finns med som en del i samtalet och kompletteras med skolans frågor om vad eleven behöver.Överlämnande skolas dokumentation finns synlig för mottagande skola i ProReNata efter placering i Danderyd24. |
| Sep | Förvaltningen efterfrågar datum för samordning av respektive skolas öppet hus/informationsmöte inför skolvalet i januari efterföljande år. |
| Okt |  | Möte med utvärdering och uppföljning av övergångar och avlämningsmöten. Genomförs av och för respektive skolområde med skolledning och pedagoger. Informationspunkt med återkoppling hur det går för eleverna i årskurs fyra i skolan kunskapsmässigt. Under ett rektorsmöte för grundskolan görs en uppföljning och utvärdering av det strukturella arbetet och specifika elevövergångar. *Blankett för utvärdering av övergångsarbetet.*  |
| Nov |  |  |
| Dec | Kommunen informerar vårdnadshavare till elever som ingår i skolvalet för årskurs 4 om ansökningsförfarandet i kommunen. Ansökan sker i Danderyd24. |
| Dec |  | Inbjudan till informationskväll och öppet hus annonseras och förmedlas till vårdnadshavare.  |
| Jan-feb | Skolval till årskurs 4 är öppen under ca fyra veckor, från mitten av januari till mitten av februari. |
| Jan |  | Öppet hus/informationskväll genomförs.  |
| Feb | Förvaltningen bjuder in till skolvalsmöte med kommunala och fristående skolor.  |
| Mar | Rektor vid varje skola beslutar om skolplacering utifrån skolvalsreglerna. Klassammansättningen är ett rektorsbeslut och sker i dialog mellan överlämnande och mottagande skola. Förvaltningen skickar beslut om placering till vårdnadshavarnas e-postadresser. |
| April-maj  | Informerar mottagande skola i de fall där det finns behov av tidig kontakt med vårdnadshavare inför mottagande. |  |
| Apr | Senast den 15 april skickar överlämnande skola tillbaka information till mottagande skola om vilka elever och vårdnadshavare som skolan behöver ha särskild kontakt med. *Blankett för överlämningar inom den obligatoriska skolan.* *Blankett för samtycke till undantag från sekretess vid övergång används vid övergång till skola med annan huvudman än Danderyds kommun*Skolan bjuder in vårdnadshavare och personal från mottagande skola och ev. elev [[4]](#footnote-4) till enskilda möten för elever i behov av särskilt stöd i sin utveckling. | När skolvalet är klart skickar mottagande skola listor på elever som ska börja i deras skola till överlämnande skola. Detta sker senast den 1 april.  |
| Maj | Överlämnande skola överlämnar information om elever till mottagande skola.*Skolverkets blankett för överlämningsprotokoll efter övergång**Skolverkets blankett för överlämningar inom obligatoriska skolan*  | Informationsbrev skickas till vårdnadshavare på ett tillgängligt sätt.[[5]](#footnote-5) *Tex information om datum för elevbytardag och publicering av klasslista samt datum och tid för upprop.* *Att överlämningsmöten sker med överlämnande skola.* |
| Jun | Första tisdagen i juni anordnar kommunen en elevbytardag mellan 8.30-10.30 då alla elever i årskurs 3 besöker sina nya skolor där de ska börja årskurs 4.  |

Mottagande skola behöver även uppmärksamma de elever som börjar i årskurs 4 efter det att ansökningarna gjorts för att få adekvat information kring de blivande elevernas behov. I dessa fall ansvarar mottagande skola för att efterfråga information genom vårdnadshavare eller överlämnande skola, om inte informationen redan förts över från avlämnande skola.

Det kan även finnas behov av att erbjuda möten för de vårdnadshavare som kan ha svårt att tillgodogöra sig informationen skriftligt.

1. Information finns dokumenterad i ärendehanteringssystemet för elevhälsan ProReNata. Informationen blir tillgänglig för mottagande skola efter placering i Danderyd 24. [↑](#footnote-ref-1)
2. https://www.skolverket.se/skolutveckling/inspiration-och-stod-i-arbetet/stod-i-arbetet/overgang-och-samverkan-i-skolan [↑](#footnote-ref-2)
3. De som särskilt ska uppmärksammas är elever i behov av extra anpassningar eller särskilt stöd, är nyanlända eller i en flerspråkighetskontext (annat modersmål än svenska) eller vars psykosociala situation behöver överföras till mottagande grundskola. Här ingår även särskilt begåvade elever i behov av särskild ledning och stimulans i sin utveckling. [↑](#footnote-ref-3)
4. Undersök behovet av att anlita tolk för vårdnadshavare. [↑](#footnote-ref-4)
5. Undersök behovet av att skicka brevet per post, att skicka information på andra språk än svenska eller användning av tillgängliga medier för vårdnadshavare med funktionsnedsättning. [↑](#footnote-ref-5)