



KFN 2011/0052

Handlingsplan för att rätta till brister i rutiner angående hantering av kommunens konstinnehav

Bakgrund

Danderyds förtroendevalda revisorer uppdrar årligen till PricewaterhouseCoopers att granska kommunens interna kontroll. Resultatet av granskningarna redovisas sedan i en revisionsrapport. Revisorerna redovisar att det finns granskningsområden där brister i den interna kontrollen tenderar att kvarstå. Kommunledningskontoret fick därför i uppdrag av kommunstyrelsen 2011-03-21, § 61, att redovisa vidtagna åtgärder inom dessa områden. Kommunledningskontoret har konkretiserat vilka åtgärder som behöver vidtas och upprättat en handlingsplan/åtgärdslista att genomföras under 2011.

I ärende 2011-03-21, § 61, uppdrog kommunstyrelsen till kultur- och fritidsnämnden att redovisa vidtagna åtgärder när det gäller hantering av konst. Kommunledningskontoret har gjort en sammanfattning av kultur- och fritidsnämndens förslag till åtgärder vilka kommer redovisas för kommunstyrelsen den 16 juni.

Revisorerna rekommenderade kommunen att vidta följande åtgärder:

1. fortsätta arbetet med att ta fram rutiner för hantering av konst
2. uppdatera konstregistret
3. säkerställa vad anläggningsregistrets värde borde vara avseende konst
4. göra inventering vartannat år.

1. Rutiner för hantering av konst

Ett samarbete har upprättats mellan förvaltningen och kommunledningskontoret i syfte att säkerställa kommunens hantering av konsten.

Danderyds kommun äger konst som lånas ut dels till egen kommunal verksamhet och dels till andra enskilda verksamheter som tidigare varit i kommunal verksamhet. Kommunjuristen arbetar med att ta fram förslag till låneförbindelse som reglerar villkoren för utlån. I denna förbindelse tas även låntagarens skyldigheter upp och hur konsten skall hanteras. Även frågor gällande tidsperiod, eventuell ersättning samt konstverkens tillstånd noteras.



Riktlinjer för hantering av kommunens konst bör även innehålla rutiner kring köp och försäljning av konst, utrantering och gallring samt hantering av konstregister.

I kommunal författningssamling dokumentet ”Riktlinjer för konstnärlig utformning och utsmyckning av kommunala byggnader- inre och yttre miljöer” (rev 1978-06-19) punkt 5 ”Konstinköp” kan man läsa ”I övrigt vad beträffar konstinköp hänvisas till antagna riktlinjer för kulturnämndens konstinköp” men dessa riktlinjer saknas. Inga konstinköp har gjorts av kommunen sedan 1980-talet utan all nytillkommen konst har antingen skänkts som gåva eller deponerats. En revidering av den kommunala författningssamlingen bör ske i samband med årets budgetprocess, och anpassas till anvisade medel.

2. Uppdatera konstregistret

Danderyds kommuns konstinnehav finns registrerat i en äldre accessdatabas. Konstinnehavet fanns även dokumenterat i ett pärmsystem (16+2 pärmar) där varje konstverk presenteras med en kort text samt foto.

Efter kritik från kommunens revisorer påbörjades i februari 2010 en inventering av kommunens hela konstinnehav. Förvaltningen skickade ut ett inventeringsintyg till ca 60 olika verksamheter, där kommunens konst var registrerad. Chefer för kommunala och fristående enheter ombads verifiera att konstverken fanns på plats. Trots flera påminnelser dröjde många med sitt svar eller lämnade ofullständiga uppgifter. I början av 2011 hade dock alla svar inkommit.

Vid samma tidpunkt kompletterades konstregistret med uppgift om vissa inventarier vilka finns i Djursholms slott, Berga gård och Enebybergs gård.

Det totala värdet på konstregistret inklusive inventarier är idag ca 12,2 miljoner kr, varav 3,3 mkr för inventarier och 0,6 mkr för deponerad konst. Den senaste värdering gjordes år 1992.

Efter årets inventering saknas 224 konstverk. 17 verk är värderade till över 5000 kronor varav 2 över 10.000 kr. Förvaltningen föreslår att dessa två objekt polisanmäls, men att övriga saknade objekt skrivs av.

Konstregistret omfattar en rad olika uppgifter vilka sammantaget har förutsättningar att ge ett bra underlag. Ambitionen är att ange t ex
Föremål // Ansvarig chef // Konstnär // Signatur // År // Motivnamn //
Teknik // Storlek // Montering // Placering // Lokal // Förvaltning //
Inköpsår // Pris // Övriga kommentarer // Foto.

F n pågår en översyn i samarbete med kommunens försäkringsbolag ang lämpliga säkerhetsåtgärder för att skydda befintlig konst samt uppdatering av värdering av konsten. Endast ett fåtal personer inom förvaltningen och IT-avdelningen har tillgång till databasen.



Förvaltningen bedömer att registerunderhåller skulle underlättas väsentligt om vi fick tillgång till en moderna systemstöd som är mer flexibelt och kan hantera fotodokument på ett smidigare sätt. Frågan om budgeterade medel kommer tas upp i samband med budgetprocessen för de närmaste åren.

3. Säkerställa anläggningsregistrets värde avseende konst

Utbildnings- och kulturkontoret ska kartlägga anskaffningspriset för varje konstverk, för att sedan kunna stämma av anläggningsregistrets värde. Värdet i ekonomisystemets anläggningsregister ska spegla konstens anskaffningspris, inte marknadsvärde.

Regelbunden inventering

Revisorernas rekommendation om konstinventering vartannat år skulle garantera ett bra uppdaterat konstregister. För att detta smidigast skall kunna genomföras måste varje verksamhetschef utse en konstansvarig person. Streckkods-märkning av konsten skulle väsentligt underlätta inventeringsprocessen.

Övrigt

Delar av konstregistret skulle kunna läggas på kommunens hemsida för intresserade medborgare m fl. Detta skulle även kunna bidra till att vi sprider kunskapen om vår konst och kanske kan låna ut till utställningar mot en viss avgift. Kommunens konst är offentlig och till för att glädja och beröra många.

Beslutsförslag

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att

1. godkänna förvaltningens rapport
2. uppdra till förvaltningen att fortsätta arbetet med konstinventering enligt revisorernas anvisningar. Fungerande riktlinjer och rutiner och ett uppdaterat konstregister skall vara i full funktion senast maj 2012.

Birgitta Jacobsson
Förvaltningschef

Inger Bark
nämndsekreterare