

## Allmänna villkor för hyra av stora Aulan i Danderyds gymnasium, 2015-06-16

### Allmänt

Syftet med att hyra ut Aulan i Danderyds gymnasium är en önskan att öka utbudet av aktiviteter i Danderyd samt att stötta kultur-, idrotts- och föreningslivet. Uthyrning sker i första hand till barn- och ungdomsverksamhet. Planering av arrangemang ska ske med beaktande av den skolundervisning som äger rum i angränsande lokaler. Ansvaret för uthyrningen ligger hos kultur- och fritidsnämnden.

### Policy

- Danderyds gymnasiums verksamheter prioriteras.
- Verksamhet för barn och ungdomar samt personer med funktionshinder skall särskilt gynnas.
- Arrangemangen skall i första hand vara inom området kultur, idrott och folkbildning.
- Arrangemangen skall i första hand vara av offentlig karaktär och öppna för allmänheten.
- Danderyds kommun hyr inte ut till någon förening, enskild etc. om uthyrningen kan befaras medföra störning av ordning, strida mot lagar och förordningar eller vara olämplig på annat sätt.

### Taxor

Taxor och avgifter fastställs årligen av kommunfullmäktige enligt nedanstående taxekategorier. Aktuella prisuppgifter per kategori framgår av gällande prislista på kommunens hemsida.

|             |   |
|-------------|---|
| Kategori 1: | Barn- och ungdomsorganisationer verksamma i Danderyds kommun med deltagare som är 20 år eller yngre.<br>Pensionärs- och handikapporganisationer verksamma i Danderyds kommun. |
| Kategori 2: | Organisationer verksamma i Danderyds kommun med deltagare där merparten är över 20 år.<br>Danderyds kommuns förvaltningar.  |
| Kategori 3: | Privatpersoner och företag.<br>Föreningar som ej är verksamma i Danderyds kommun.   |

### Bokning

Bokning sker via receptionen i Danderyds gymnasium.

### Hyresvillkor

- Ansvarig kontaktperson för hyresgästen ska finnas på plats under uthyrningen och lämna lokalen sist.
- Ansvarig kontaktperson för hyresgästen ska senast 1 vecka före arrangemanget ta kontakt med teknisk personal och servicegruppen för information gällande den tekniska utrustningen och lokalen.
- Hyresgäst är skyldig att ta del av och bekräfta gällande regler.

- Nyckel eller motsvarande för tillträde kvitteras av ansvarig kontaktperson för hyresgästen.
- Hyresgäst har ansvar för lokal och material under den förhyrda tiden samt ansvarar för ordningen i lokalen.
- Förtäring i aulan är ej tillåtet.
- Hyresgästen ansvarar för att inte någon vistas i andra lokaler än de som är avsedda för uthyrningen då dessa kan vara larmade.
- Hyresgäst ansvarar för att obehöriga inte vistas i lokalen.
- Hyresgästen är skyldig att ersätta kostnader för eventuell reparation och återanskaffning. Skador på lokaler och inventarier ska anmälas omedelbart till [servicegruppen@dagy.danderyd.se](mailto:servicegruppen@dagy.danderyd.se)
- Hyresgästen står för eventuella utryckningskostnader vid fellarm under hyrestiden.
- Hyresgäst ansvarar för att brand- och säkerhetsföreskrifter efterföljs. Detta innebär bland annat
  - att det maximala antal personer som får vistas i lokalen ej överskrids,
  - att utrymningsvägar är kända och inte blockeras,
  - att kontroll görs var brandsläckningsutrustning är placerad samt hur brandlarm fungerar.
- Varje hyresgäst ansvarar för att lokalen återställs i befintligt skick, detta innebär även grovstädning<sup>1)</sup>. För eventuell extrastädning debiteras hyresgästen. Sådan städning utförs av Danderyds Gymnasium. Redskap och annat material ska ställas tillbaka. Hyresgäst ser till att alla fönster och dörrar stängs och låses, lampor släcks samt vattenkranar kontrolleras.
- Djur får inte vistas i lokalerna. Förbudet gäller ej ledarhund för synskadade.
- Allt användande av alkohol och droger är förbjudet i lokalerna. Detta gäller även rökning.
- Hyresgästen ansvarar för egen utrustning som kan förekomma.
- Förening eller enskild som uppenbart åsidosätter dessa ordningsregler kan avvisas eller avstängas för längre eller kortare period.
- Uthyraren ansvarar inte för förkomna eller kvarlämnade tillhörigheter och värdesaker.
- Avbokning ska ske senast 3 arbetsdagar dagar innan arrangemanget. Hyresgästen debiteras då den merkostnad som uthyraren har haft eller förpliktigats till. Vid avbokning inom 24 timmar debiteras hyresgästen full kostnad.

<sup>1)</sup> Grovstädning avser följande: Borttagande av matrester och sopor, bortforsling av sopor, grovsopning. Städmaterial finns att tillgå.

### Akuta händelser

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| Hjärtstartare         | Finns vid entrén |
| Larmassistans         | 08-34 07 40      |
| Tekniska kontoret     | 08-568 91 212    |
|                       |                  |
| SOS Alarm             | 112              |
| Polisen icke-akut     | 114 14           |
| Sjukvårdsrådgivningen | 1177             |