

## Tillämpningsanvisningar och kontaktuppgifter

### Familjerådgivning i Danderyds kommun

#### Ärendenummer

När par kontaktar utföraren och bokar tid för rådgivning så kontaktar utföraren administratör för att få ett ärendenummer som identifikation för exempelvis fakturering.

#### Godkännanden

Familjerådgivning är max 5 samtal. Möjlighet finns till fler vid särskilda skäl. Utföraren skickar förfrågan och ärendenummer till funktionsbrevlådan. Det ska framkomma skäl för fler samtal. Förfrågan handläggs av administratör och godkänns av avdelningschef, beslut meddelas utföraren via e-post.

När en utförare får en **ny medarbetare** ska, enligt krav i förfrågningsunderlaget dennes kompetens godkännas av socialförvaltningen. Utföraren skickar förfrågan om godkännande inkl. CV och intyg/betyg till funktionsbrevlådan. Förfrågan handläggs av handläggaren och godkänns av avdelningschef. Beslut meddelas utföraren via e-post.

#### Statistik

SCB/MFoF begär årligen statistik. LOV handläggaren skickar ut information till utförarna med datum och mallar senast i början på februari. Utföraren skickar in ifylld statistikrapport till handläggaren i mitten av februari. LOV handläggaren sammanställer och skickar in Danderyds samlade underlag.

#### Verksamhetsberättelse

Senast 1 april ska verksamhetsberättelsen för året innan inkomma till [socialforvaltning@danderyd.se](mailto:socialforvaltning@danderyd.se) från varje utförare.

#### Kontaktuppgifter

- |                                         |                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Funktionsbrevlåda LOV                 | E-post: <a href="mailto:lov@danderyd.se">lov@danderyd.se</a>                                                                                    |
| • LOV handläggare                       | Jennifer Gavin Hagelin, tel: 08- 568 911 15<br>e-post: <a href="mailto:jennifer.gavinhagelin@danderyd.se">jennifer.gavinhagelin@danderyd.se</a> |
| • LOV administratör                     | Eva-Lena Zetterman, tel: 08- 568 911 51<br>e-post: <a href="mailto:eva-lena.zetterman@danderyd.se">eva-lena.zetterman@danderyd.se</a>           |
| • Avdelningschef för familjeavdelningen | Annika Pihl, tel: 08- 568 911 40<br>e-post: <a href="mailto:annika.pihl@danderyd.se">annika.pihl@danderyd.se</a>                                |

#### Fakturaadress

Danderyds kommun  
Ref: 610 100  
Box 623  
182 16 Danderyd

#### Postadress

Danderyds kommun  
Socialkontoret  
Box 28  
182 11 Danderyd