



# Stocksunds RE

## Information från A – Ö

Ett litet häfte om sådant som är bra att veta om  
våra skolor

Läsåret 2023/24

## **Stocksunds- och Långängsskolan - från A till Ö**

### **Vad är det här för information?**

Vi hoppas med den här samlade informationen kunna svara på flertalet av de frågor som vi tror att du som elev eller vårdnadshavare kan ställas inför. Hittar du inte svaret här är du alltid varmt välkommen att kontakta personal på skolan.

Är det någon information du saknar i häftet får du gärna mejla dina synpunkter till biträdande rektor [victoria.lonquist@danderyd.se](mailto:victoria.lonquist@danderyd.se)

Allt är sorterat i bokstavsordning och finns för tillfället att hitta på vår hemsida på [Stocksunds- och Långängsskolan](#)

## **Stocksunds- och Långängsskolan - från A till Ö**

### **Allergier och specialkost**

Om en elev har några allergier är det viktigt att vi på skolan får reda på det, det kan gälla allt från kost till insektsbett mm.

I början av varje termin lämnar vårdnadshavare in en blankett om specialkost, till exempel vegetariskt alternativ. Blanketten ges ut av mentor samt finns även att ladda ner från Vklass.

<https://www.danderyd.se/contentassets/f58d350e9af0487aae9ea931557f036e/formular-for-specialkost-20190604.pdf>

För att göra det lättare för de som har allergier undviker vi starka parfymer, ridkläder eller annat som kan ge kamrater allergiska reaktioner i skolan. Det kan finnas elever med kraftig allergi mot nötter varför ingen form av nötter får förekomma på skolan.

### **Arbetsmaterial**

Du som är elev ansvarar för att komma förberedd till dina lektioner och du har arbetsmaterial med dig när lektionen börjar såsom t ex penna och sudd, träningskläder till idrottslektionen. Penna och sudd finns att tillgå i skolan.

Du som är elev ansvarar även för det digitala verktyg du får låna i skolan. Åk F-1 använder iPads och åk 2-6 har Chromebooks.

## **Avgifter**

Generellt gäller att den svenska skolan är avgiftsfri vilket står att läsa i Skollagen. Dock kan det förekomma enstaka inslag av avgifter under ett läsår såsom t ex under idrottsdagar. Vi erbjuder då alltid elever kostnadsfria aktiviteter.

Mer om avgifter finns att läsa på Skolverkets hemsida under vägledande beslut och avgifter, se länk:

<https://www.skolverket.se/for-dig-som-ar.../elev-eller-foralder/skolans-organisation/avgifter-i-skolan>

## **Besök i skolan**

### **Vårdnadshavare**

Vår målsättning är att du som vårdnadshavare eller annan vuxen anhörig alltid ska känna dig välkommen till vår skola. Vi vill att du hör av dig i förväg till elevens mentor för att stämma av att dag och tid passar. Vi bjuder på lunch när du följer ditt barn under skoldagen.

## **Betyg**

Betyg ges under höst- och vårtermin för våra elever i åk 6. Mer information om betyg och bedömning finns att ta del av på Skolverkets hemsida:

<https://www.skolverket.se/undervisning/grundskolan/betyg-i-grundskolan/satta-betyg-i-grundskolan>

## **Biblioteket**

På våra skolor har vi skolbibliotek som nyttjas flitigt av våra elever. Biblioteken är bemannad av bibliotekarie. För aktuella öppettider, se anslag på respektive bibliotek.

## **Blanketter**

För vissa saker behöver vi i skolan få in en blankett, detta gäller t ex sådant som specialkost, Alla de blanketter ni kan tänkas behöva har vi samlat i Vklass.

## **Borttappade saker**

Det är lätt hänt under en termin att saker tappas bort. I slutet av varje termin samlar vi ihop

det som ingen har hämtat och informerar er om var ni kan komma och leta. De saker som därefter finns kvar lämnas till återvinning alternativt skänks till välgörenhet.

Skolan har ingen möjlighet att ersätta borttappade saker. Av den anledningen uppmanar vi alla elever att lämna värdesaker eller dyra kläder hemma och att ha god uppsikt över de saker som man har med sig. Var speciellt försiktig vid idrotten, lämna aldrig saker du är rädd om i omklädningsrummen, eftersom de inte är låsta under lektionen

Om du hittar något värdefullt som du tror någon har tappat, lämna det till en vuxen på skolan.

**STO:** Om du som elev saknar något kan du i första hand titta i tvättkorgen/backen som finns placerad på varje våningsplan. Mer värdefulla saker, som till exempel nycklar, mobiltelefoner och klockor samlar vi hos vår intendent på expeditionen och dessa kan återfås mot beskrivning.

**LÅNG:** Om du som elev saknar något kan du i första hand titta i de stora plastbackarna som är placerade vid varje entré. Mer värdefulla saker, som till exempel nycklar, mobiltelefoner och klockor samlar vi på expeditionen hos biträdande rektor.

## **Cyklar och dylikt**

Om du tar med cykel eller liknande till skolan är det på eget ansvar. Skolan ersätter den inte om den skadas, saboteras eller blir stulen.

**STO:** Cykelställ finns på flera ställen runt skolan.

## **Cykla till/från skolan**

<https://ntf.se/konsumentupplysning/barn-pa-cykel/cykla-pa-egen-hand/>

Vi hänvisar till de rekommendationer som NTF gett ut vad gäller när det är lämpligt att börja cykla till skolan.

## **Danderyds hemsida**

Via Danderyds kommuns hemsida sköter du sådant som skolval, barnomsorg, skolbyte, utflytt etc. Det är viktigt att dina kontaktuppgifter är aktuella då det är via detta system vi får vår information.

<https://www.danderyd.se/forskola-och-skola/>

## **EFE**

Elever för elever. På båda våra skolor har vi en grupp bestående av elever och personal som arbetar för och anordnar aktiviteter i syfte att stärka vår vi-känsla och gemenskap.

**STO:** Några gånger per läsår anordnar EFE aktiviteter såsom till exempel vår äggjakt.

**LÅNG:** På Långängsskolan är EFE en del av vårt elevråd. Personal och elever arbetar tillsammans för att skolan ska kännas trygg och välkomnande för alla. Elever och personal leder rastlekar bestämda dagar i veckan.

## **Egenvård**

Har elever behov av hjälp med medicinering eller dylikt på skolan, läs:

<https://www.danderyd.se/forskola-och-skola/stod-till-barn-och-elever/elevhalsa/egenvard/>

## **Elevhälsoteam**

Elevhälsoteamet (EHT) består av skolans psykolog, skolkurator, skolsköterska samt specialpedagog-/speciallärare. Teamet träffas en gång per vecka för att utreda och kartlägga elevers behov av stöd och hjälp och då deltar även skolledningen.

## **Elevråd, fritidsråd och klassråd**

På våra skolor träffas elevrådet ungefär en gång i månaden för att ta upp elevernas frågor och för att diskutera hur eleverna kan vara med och utveckla skolan. Ett elevråd finns för F- 3 respektive 4-6. Elevråden leds av rektor eller biträdande rektor.

I klasserna har man regelbundna klassråd där alla elever kan ta upp frågor som rör skolan. Frågor som berör alla elever på skolan tar klassens elevrådsrepresentanter med sig från elevrådet.

Även på fritids har man ca 1 gång/månad fritidsråd där eleverna har möjlighet till elevinflytande i sådant som till exempel aktiviteter, lov mm. Fritids har även vid något/några tillfälle per läsår storfritidsmöte där samtliga träffas för att diskutera fritidsverksamheten.

## **Fotboll**

Eftersom det är många som vill spela fotboll finns ett schema för när klasserna får spela (gäller Långängsskolan). Det finns särskilda regler att följa om man ska vara med och spela

fotboll. Reglerna finns för skolans personal på Google Drive, sök på Rasthandbok för pedagoger

## Fotografera och filma

Idag är det enkelt att fotografera och filma med hjälp av mobiltelefoner, Ipads mm. Samtidigt är det många som inte vill bli fotograferade på grund av risken att dessa bilder sprids på fel sätt, till exempel på nätet. Det är därför inte tillåtet att fotografera eller filma om inte en vuxen gett sitt tillstånd (till exempel i samband med ett projekt i undervisningen).

## Fritidshemmen

För mer allmän info om fritidshem, terminsavgifter mm, se länk:

<https://www.danderyd.se/forskola-och-skola/grundskola/fritidshem/>

**STO:** På Stocksundsskolan är det Månen som är öppnings- och stängningsfritids. Vi öppnar Månens fritids 7.15 och stänger 17.15

**LÅNG:** Långängsskolans fritidshem har öppet mån -fre kl 7.15 - 17.15.

Telefonnummer till respektive fritidshem hittar du på Vklass alternativt skolans hemsida.

Möjlighet finns till utökad omsorg, ansökan görs via blankett som återfinns på kommunens hemsida.

När ditt barn ska gå hem för dagen behöver hen säga till ansvarig "utcheckare". Utcheckaren bär en grön väst.

Inför alla lov anmäls elevs närvaro/frånvaro i en speciell länk, information kring detta mejlas ut från fritidshemmet och återfinns på Vklass.

**Uppdatera vistelsetiden för ditt barn på fritids** Tänk på att uppdatera ditt barns vistelsetid på fritids kontinuerligt under läsåret, detta görs på V-klass. Vänlig påminnelse om att detta behöver även göras om ditt barn har eftermiddagsaktiviteter som påverkar vistelsetiden på fritids.

## Frånvaro

Om ditt barn är frånvarande utan att vara frånvaroanmäld i Vklass kommer läraren att registrera ogiltig frånvaro.

För elever i åk 4-6 skickas då ett mejl till dig med info om att ditt barn har fått en ogiltig frånvaro.

F-3 ringer dessutom personalen under första lektionen för dagen.

## Frånvaroanmälan

Om eleven är sjuk eller av någon annan anledning inte kan komma till skolan ska vårdnadshavaren meddela detta via Vklass innan kl 8.00

Observera att du som vårdnadshavare måste anmäla frånvaro **varje dag** eleven inte är i skolan, alltså inte bara första dagen då eleven är hemma. Vet du att ditt barn kommer att vara borta flera dagar går det givetvis att anmäla detta redan från första dagen.

## Försäkring

### Olycksfall

Mer info om den försäkring som gäller för våra elever hittar ni här:

<https://www.danderyd.se/forskola-och-skola/stod-till-barn-och-elever/forsakringar/>

Tänk alltid på att göra en anmälan till ert försäkringsbolag med tanke på eventuella framtida men, även om ni inte har några ersättningsanspråk för tillfället.

### Stöld

Skolan har ingen försäkring som täcker stöld eller skada på personlig egendom så om någon personlig sak blir stulen eller förstörd kan ni bara få ersättning från ert eget försäkringsbolag. Skolan har heller ingen möjlighet att ersätta stulna eller förstörda personliga saker.

## Godis, tuggummi, läsk mm

På skolan tuggar vi inte tuggummi, äter annat godis eller dricker läsk under skoltid. När vi är ute på utflykt tar vi inte med oss läsk, chips eller godis.

## Hemsidan

På vår hemsida hittar du viktig information, till exempel kontaktuppgifter och läsårsdata. Hemsidan hittar du på:

<http://www.danderyd.se/Skolor/Stocksundsskolan-och-Langangsskolan/>

## Hiss

Hissarna på skolorna är till för dem som har svårt att gå i trappor eller när vi t ex behöver flytta tunga eller otympliga saker. Om du som elev har skadat dig eller av någon annan anledning behöver använda hissen under en längre period kan du få låna en tillfällig hissnyckel hos vaktmästaren.

## **Idrottsdagar**

Som en del av undervisningen i ämnet ”Idrott och hälsa” ingår idrottsdagar. Det är rektor som beslutar kring antalet idrottsdagar på ett läsår. Våra idrottsdagar har ofta en lång tradition bakom sig och är trevliga inslag i vår verksamhet.

Avgifter för idrottsdagar, se under ”Avgifter”

## **Kalasinbjudningar**

Vi ser att ni sköter era kalasinbjudningar utanför skolan (undantaget om hela klassen bjuds in). Likaså eventuell hämtning av ”kalasbarn” sker utanför skolans område.

## **Kometen fritidshem åk 4-6**

Kometen är till för våra elever i år 4-6

Kometen har sina lokaler med egen ingång till vänster på Stocksundsskolans huvudbyggnad.

För de elever från Långängsskolan som börjar i åk 4 på Stocksundsskolan gäller att fritidshemsplaceringen automatisk flyttar över till Stocksund. Är man inte behov av omsorg det år då barnet börjar i åk 4 behöver man då säga upp sin placering.

## **Kommunikation**

Vi eftersträvar en öppen och tydlig kommunikation mellan elever, vårdnadshavare, pedagoger och skolledning. Kontakta alltid i första hand den personal som berörs, oftast är det bäst att prata direkt med den vuxne på skolan. Om du inte fått något gensvar är du alltid välkommen att kontakta skolledningen.

Vi hoppas också på att ni som vårdnadshavare hör av er när ni är speciellt nöjda med något – då vet vi att vi ska fortsätta arbeta på det sättet även i fortsättningen.

## **Kommunikationsplan**

I samarbete med föräldrarepresentanter för Skolrådet har vi tagit fram en kommunikationsplan, se nedan.





Typ av Info	F-klass	Åk 1-3	Åk 4-5	Åk 6	Ansvarig
Rektorsbrev Skolråd	2-3/termin 2/termin	2-3/termin 2/termin	2-3/termin 2/termin	2-3/termin 2/termin	Rektor Rektor
Föräldramöten Utvecklingssamtal Skriftliga omdömen Veckobrev Pedagogiska planeringar Lovlänkar	1-2/läsår 2/läsår (sep, jan-feb) 1/termin 1/vecka Varje ämne Inför lov	1-2/läsår 2/läsår (sep, jan-feb) 1/termin 1/vecka Varje ämne Inför lov	1-2/läsår 2/läsår (sep, jan-feb) 1/termin 1/vecka Varje ämne Inför lov	1-2/läsår 2/läsår (sep, jan-feb) 1/termin 1/vecka Varje ämne Inför lov	Mentor Mentor Undervisande personal Mentor Undervisande personal samt fritidspersonal
Uppgifter, läxor och inlämningsarbeten Prov		Varje ämne De ämnen som har prov	Varje ämne De ämnen som har prov	Varje ämne De ämnen som har prov	Undervisande personal Undervisande personal
Ämnes- eller områdesbedömning		Bedömningsmatris byggd på Skolverkets kunskapskrav	Bedömningsmatris byggd på Skolverkets kunskapskrav	Kunskapskravsmatris från Skolverket	Undervisande personal
Organisations- förändringar	Vid behov	Vid behov	Vid behov	Vid behov	Skolledning Personal

## Kontaktinformation

För oss på skolan är det viktigt att vi har all kontaktinformation till varje elev så att vi snabbt kan få tag på vårdnadshavare om så behövs. Se alltid till att aktuella uppgifter finns registrerade via Danderyds kommuns hemsida, se länk:

<https://www.danderyd.se/forskola-och-skola/grundskola/val-av-grundskola/>

## Kostnader

Se Avgifter

## Kulturskolan

<https://www.danderyd.se/ovriga-verksamheter/kulturskolan/>

## Ledighet

Vi tycker att skolan är viktig. Eleverna går i skolan 178 dagar per år, det innebär att det finns 187 dagar när barnen är lediga och totalt 15 hela lovveckor när man kan åka bort utan att störa skolarbetet.

Skollagen medger ledighet för elev under vissa omständigheter, en elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Med ”kortare ledighet” avses upp till och med tio dagar per läsår. Om det finns *synnerliga skäl* får längre ledighet beviljas.

Ett beslut om ledighet grundas på en samlad bedömning av elevens situation. Bland de omständigheter som vi väger in finns: frånvarons längd, elevens studiesituation, möjligheterna att på olika sätt kompensera den förlorade undervisningen, hur detta har skötts vid ev tidigare ledighet, samt hur angelägen ledigheten är för eleven. Ansvaret för att eleven kompenserar den förlorade undervisningen är vårdnadshavarens. Läraren ansvarar för att ge uppgifter, i möjligaste mån, i förväg.

Ledighet kommer ej att beviljas under provperioder, i nuläget främst under vårterminen i åk 3 och åk 6 då de nationella proven pågår. Lärare beviljar ledighet upp till totalt fem skoldagar under ett läsår, därefter tillstyrker eller avslår lärare ledighetsansökan och rektor fattar slutgiltigt beslut.

Ansökan om ledighet hittas på Vklass, se länk:

<https://www.danderyd.se/forskola-och-skola/grundskola/lov-och-ledigheter-grundskola/>

## Likabehandlingsplan

Varje år uppdaterar vi skolans likabehandlingsplan. Denna hittar ni enklast på vår hemsida.

## Lovlänkar

Inför lov behöver våra fritidshem veta om elevs närvaro/frånvaro under dessa dagar. Vi använder oss av Vklass, där du som vårdnadshavare går in och registrerar ert barns omsorgsbehov för aktuell lovvecka. Denna länk ska ofta besvaras några veckor i förväg så att vi kan planera vår verksamhet, behov av personal och inköp av måltider. Detta för att vi ska kunna använda skolans resurser på bästa sätt.

## Läxpolicy

På våra skolor ger vi våra elever läxor. Ett av målen i läroplanen är att ”varje elev tar ett personligt ansvar för sina studier”.

Läxor ser vi som ett sätt att träna på detta.

Läxor ska bidra till elevens kunskapsutveckling. Läxor ska komplettera och repetera kunskaper och färdigheter som ges i undervisningen. Läxor ska skapa förförståelse kring ämnen som tas upp i undervisningen. Läxor ska träna eleverna till att få god studievana.

Extraläxor ges då elever p.g.a. sjukdom eller annan frånvaro har gått miste om viktig undervisning. Extraläxor i basämnena (SV, MA och EN) kan även ges då elever av andra skäl har halkat efter i undervisningen. Detta skall, i så fall, ske i samråd med elev och förälder. Läraren strävar efter en så individanpassad undervisning som möjligt, där alla elever får utmaningar på sin nivå. Extrauppgifter till elever som önskar utmaningar ges främst under lektionstid, ej i form av läxor.

## Läsårstider

Se kommunens hemsida;

<https://www.danderyd.se/forskola-och-skola/gymnasieskola/lov-och-ledigheter-gymnasieskola/>

## Matsalen

### Gäster

Besökare till skolan är välkomna att äta i matsalen. Priset är 35 kronor per måltid och betalas på expeditionen

Du som vårdnadshavare eller släkting som besöker elev under större delen av skoldagen behöver inte betala något – vi vill gärna bjuda dig på maten när du är med och engagerar dig i skolan.

Varje dag serveras tre rätter i skolans matsal varav ett vegetariskt alternativ och en soppa.

## Mobbning

På våra skolor strävar vi efter att varje elev ska känna sig trygg i skolan och vi strävar efter en miljö där inga trakasserier eller kränkningar förekommer.

**STO:** Vi har ett Trygghetsteam på skolan bestående av kurator och lärare. Detta team träffas varje vecka. Trygghetsteamet arbetar såväl främjande som förebyggande samt med aktuella ärenden.

**LÅNG:** På Långängsskolan träffas trygghetsteamet regelbundet för att arbeta med främjande och förebyggande. Vi har ett nära samarbete med Stocksundsskolans trygghetsteam.

Här kan du läsa mer om hur vårt Trygghetsteam arbetar:

<https://www.danderyd.se/skolor/stocksundsskolan-och-langangsskolan/elevhalsa/trivsel-och-anti-mobbning/>

## Mobiltelefoner

Du som elev får ha med dig mobiltelefon till våra skolor, men den får inte användas under skoldagen, på raster eller på fritids. Skolan tar dock inte ansvar för mobiltelefoner som försvinner.

**STO:** Om man har med sig mobiltelefonen lämnas den in till läraren. På fritidshemmet **Kometen för åk 4-6 har elever möjlighet att använda mobiler efter klockan 16.**

**LÅNG:** Elever som har med en mobiltelefon ska lämna den till ansvarig pedagog på morgonen. Dessa återlämnas när eleverna går hem för dagen.

## **Nationella Prov**

Nationella prov genomförs för våra elever i åk 3 och åk 6. Aktuella datum återfinns på följande länk:

[Provdatum i grundskolan - Skolverket](#)

<https://www.skolverket.se/undervisning/grundskolan/nationella-prov-i-grundskolan/provdatum-i-grundskolan>

Observera att under provtiden för de nationella proven godkänner vi ingen ledighet för våra elever.

## **Personal**

Se ”Viktiga telefonnummer”

## **Raster**

På våra skolor har vi som grundregel att vi alltid är ute på rasterna, den friska luften behöver man för att orka med skolarbetet. På rasten finns vuxna rastvakter.

På vår lunchrast försöker vi dagligen ha organiserade rastaktiviteter som eleverna ges möjlighet att delta i.

## **Rektorsbrev**

Några gånger per termin skriver skolans rektor Marie s k rektorsbrev där ni som vårdnadshavare får information om vad som är aktuellt på våra skolor. Rektorsbreven publiceras på Vklass.

## **Samtycke**

Via Vklass ger du som vårdnadshavare ditt samtycke eller ej till sådant som till exempel fotografering mm.

## **Sen ankomst**

Om du som elev av någon anledning kommer försent, knacka på dörren och smyg in så att

undervisningen inte störs. Om läraren har startat sin genomgång kan du få vänta med att komma in till dess att genomgången är färdig.

Ibland händer det saker som gör att man kommer för sent. Respektera lärarens och elevernas behov av arbetsro genom att inte störa lektionen och komma i tid.

## **Sjukanmälan**

Se ”Frånvaroanmälan”

## **Skadegörelse**

En elev som förstör något, klottrar eller på annat sätt smutsar ner på skolan får vara med och återställa det som gått sönder eller göra rent efter sig. Om en elev medvetet förstör något ser vi det som önskvärt att vårdnadshavarna betalar skolan för vad det kostar att ersätta det trasiga.

## **Skolråd**

På våra skolor har vi ett aktivt och engagerat föräldraråd där representanter från klasserna träffas några gånger per termin för att diskutera och utveckla skolan. Skolrådet är också en viktig länk gällande kontakten mellan föräldrar och skolläda och en viktig kanal för vår skola.

Har du synpunkter på vår verksamhet kan du bland annat vända dig till din föräldrarådsrepresentant i klassen.

Datum för skolråd skickas ut via Vklass.

## **Skolkurator**

Skolkuratoren på våra skolor är Cristina Fuentes. Skolkuratoren är en del av skolans elevhälsa och finns till för elever, föräldrar och personal för att stödja elevens lärande, utveckling och hälsa. Hon arbetar utifrån ett helhetsperspektiv, vilket innebär att hon tar hänsyn till elevens hela livssituation. Hennes jobb innebär att lyssna, stötta, ge råd och hjälpa till att hitta lösningar på olika typer av problem. Det kan handla om det mesta som rör oss människor med fokus på psykosocial hälsa: skolsituationen, hemsituationen, ensamhet, mobbning, kamratrelationer, stress, nedstämdhet, självkänsla, oro eller rädsla.

Hon arbetar också med den sociala miljön på skolan och ingår i skolans trygghetsteam vars uppdrag är att skapa trygghet för eleverna.

[cristina.fuentes@danderyd.se](mailto:cristina.fuentes@danderyd.se)

Mobilnummer: 08-568 914 12

## Skolledning

På våra skolor består skolledningen av rektor Marie Altenberg samt de två biträdande rektorerna Victoria Lönquist Stocksundsskolan och Lotta Hultgre Långängsskolan

Kontaktuppgifter:

marie.altenberg@danderyd.se	08 - 568 914 01
victoria.lonquist@danderyd.se (F-3 samt fritids)	08 - 568 914 11
Lotta.hultgren@danderyd.se	08 - 568 914 30

## Skolpsykolog

Skolpsykologen på våra skolor är Ludvig Sandberg. Skolpsykologen arbetar med frågor kring elevens utveckling, lärande, behov och mående i skolan. På våra skolor utgår elevhälsan från ett helhetsperspektiv där kunskap om individ, grupp och organisation används för att öka förståelsen kring eleven. Vi arbetar också i stor utsträckning förebyggande och i skolpsykologens fall innebär det främst handledning/konsultation till skolans personal. Skolpsykologen kan också utreda enskilda elevers svårigheter i skolan för att få bättre kunskap om hur eleven kan få stöd i sitt lärande och sin utveckling. Skolpsykologen kan ge stöd, råd och vägledning till föräldrar och elever.

[Ludvig.sandberg@danderyd.se](mailto:Ludvig.sandberg@danderyd.se)

Mobilnummer: 076-0505112

## Skolsköterska

Våra skolsköterskor är till för elever och hjälper till med allt som har med kropp och hälsa att göra. Deras uppdrag är att förebygga sjukdomar och skador. Man kan alltså inte boka tid för sjukvård hos henne, då ska man istället vända sig till en vårdcentral eller sin egen husläkare.

**STO:** Skolsköterskan på Stocksundsskolan heter Marlene Westerberg

Marlenes arbetstider är måndag - fredag kl 08.00-16.30

Telefonnummer är 08 - 568 914 03

E-postadress: [marlene.westerberg@danderyd.se](mailto:marlene.westerberg@danderyd.se)

**LÅNG:** Skolsköterskan på Långängsskolan heter Helena Elfström.

Helenas arbetstider är tisdagar kl 08.00-16.00

Telefonnummer är 08 - 568 915 55

E-postadress: [helena.elfstrom@danderyd.se](mailto:helena.elfstrom@danderyd.se)

## **Specialpedagog/Speciallärare**

På våra skolor finns flera specialpedagoger/speciallärare. De arbetar med elever i behov av särskilt stöd samt gör också diagnoser och, vid behov, olika typer av kartläggningar.

Annelie Bergström återfinns på Långängsskolan.

På Stocksundsskolan F-3 arbetar My Fridell samt Maria Juhlin.

För åk 4-6 på Stocksundsskolan arbetar Christina Ljungvall och Åsa Westergren.

## **Tal och språk**

På Stocksundsskolan har vi en tal- och språkklass för elever med generell språkstörning.

Här är specifikt ansökningsförfarande via kommunen. Till stöd finns här logoped och speciallärare.

Frida Salimi

Paula Jimenez Gonzalez

Mobilnummer: 08-568 914 13

## **Terminstider**

<https://www.danderyd.se/forskola-och-skola/grundskola/lov-och-ledigheter-grundskola/>

## **Trafik**

På morgonen innan skolstart är det en intensiv trafiksituation vid våra skolor. Var uppmärksam och kör försiktigt. Vi uppmanar er att använda er av de avlämningsplatser som finns markerade runt om våra skolor för att underlätta och skapa en säker trafiksituation för våra elever. Varje termin gör vi ett så kallat trafikvärdsschema där varje klass får en vecka där man bemannar våra vägar för att våra elever ska få en så trygg och säker väg till skolan som möjligt. Stort tack för er hjälp med detta!

Trafikvärdsschemat läggs ut på Vklass.

## **Trygghetsteamet**

Om en elev anser sig blivit orättvist eller felaktigt behandlad och inte känner att den kan prata med den det gällde, så bör eleven i första hand vända sig till sin mentor, fritidspersonal annars till rektorn, biträdande rektor, en kamratstödjare eller någon i Trygghetsteamet.

**STO:** Trygghetsteamet består i dagsläget av kurator och lärare.

**LÅNG:** Trygghetsteamet består i dagsläget av lärare och fritidspersonal.

## Utflykter

Vid de tillfällen när eleven är på utflykt måste denne vara uppmärksam på vad de vuxna säger och följa deras uppmaningar. Då det ibland kan vara stora grupper som är ute på utflykter samtidigt är det viktigt att alla tar sitt eget ansvar.

## Utvecklingssamtal, bedömning och IUP

En gång varje termin har vi utvecklingssamtal. En gång per läsår får du som elev inför mötet skriftlig information via ämnesmatriser om hur pedagogerna bedömer att det går för dig i ämnena. På mötet hjälps ni åt att skriva en individuell framåtsyftande planering där eleven, vårdnadshavarna och pedagogen tillsammans sätter upp mål för elevens lärande på kort och lång sikt.

Till utgångspunkt för sin bedömning använder sig läraren av betygskriterierna i respektive ämne som återfinns i Läroplanen för grundskolan, se länk:

<http://www.skolverket.se/publikationer?id=2575>

Mer om utvecklingssamtal och IUP kan du ta del av via Skolverkets allmänna råd på [www.skolverket.se](http://www.skolverket.se), se regler och ansvar

En bra kontakt mellan vårdnadshavare och skolan är viktigt för att eleverna ska nå goda resultat.

När något angeläget behövs tas upp, som inte kan vänta tills utvecklingssamtalet, kontaktar mentorn eller en undervisande pedagog vårdnadshavarna.

## Veckobrev (skola och fritids)

Vårdnadshavarna till eleverna på våra skolor får regelbunden information från klasslärarna och fritidshem via veckobrev som publiceras i Vklass.

Vi försöker att skicka ut informationen i slutet av veckan så att man hemma kan få en överblick av den kommande veckan redan till helgen. Vårdnadshavare som inte har e-postadresser måste meddela det till sitt barns mentor och fritids, så att vi kan ge er



informationen på ett annat sätt. Aktuella kontaktuppgifter uppdateras via Danderyds kommuns hemsida.

## **Viktiga telefonnummer**

I Vklass och på skolans hemsida under ”Kontakt” har vi samlat kontaktinformation till skolans personal. mejladress då man vill nå specifik personal är alltid [fornamn.efternamn@danderyd.se](mailto:fornamn.efternamn@danderyd.se).

Länk:

<http://danderyd.se/Skolor/Stocksundsskolan-och-Langangsskolan/Kontakt/>

## **Värdesaker**

Se ”Borttappade saker”