**Entreprenörers redovisning av använt material**

**med avseende på miljökrav**

För att i Danderyds kommun ha en god och hälsosam miljö samt för att arbeta för en långsiktig hållbar utveckling krävs ett brett deltagande och engagemang. För Tekniska kontoret är en god bebyggd miljö och giftfri miljö prioriterade områden.

Tekniska kontoret arbetar systematiskt med att ställa krav på miljö- och hälsoaspekter för de byggvaror som byggs in vid nybyggnader, ombyggnader samt vid reparationer. I ramupphandlingar ställs krav på att varor ska vara miljöbedömda i något bedömningsverktyg.

* För Sunda hus gäller att materialet ska vara bedömt A eller B
* För Byggvarubedömningen att materialet ska vara bedömt Rekommenderas eller Accepteras

Vid ett avrop ska entreprenörer redovisa materialval enligt nedan

1. Entreprenören ska redovisa vilka material som kommer att användas
2. Materiallistan nedan ska användas.
3. Materiallistan ska komma beställaren tillgodo i nära anslutning till arbetets start.
4. Betalning för entreprenaden sker först efter att ovan dokumentation har kommit beställaren till godo.

Följande materialslag ska redovisas. Material bedömda med C/Undviks ska godkännas av beställaren innan användning:

|  |  |
| --- | --- |
| **Varuslag** | **Undantag** |
| Bindemedel |  |
| El-material | Armaturer, brytare, kontakter |
| Fogmassor |  |
| Färg |  |
| Golvvaror | Massagolv till storkök kan väljas med bedömning C/Undviks |
| Isolering |  |
| Kemiska varor |  |
| Lim |  |
| Rörisolering |  |
| Tak- och väggbeklädnad |  |
| Tryckimpregnerat trä |  |
| Tätskiktssystem |  |

**Entreprenörers redovisning av använt material**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Entreprenör** | **Projektnummer** | **Objektsnummer** | **Använt Bedömningsverktyg** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Omfattning av projektet** |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vara / Produkt** | **Tillverkare** | **Varuslag** | **Bedömning** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Namn/uppgiftslämnare Datum

…………………………. ………………………