

Bilaga 5

Ersättning till utförare av korttidsvistelse enligt 9:6 LSS, 2025 års nivåer

Om den enskilde har personlig assistent med sig i verksamheten ersätts utföraren alltid enligt nivå 1.

Ersättningen börjar betalas ut till utföraren från och med dagen innan insatsen startar.

Ersättningsbelopp för korttidsvistelse per dygn eller halvt dygn

Ersättningsnivå	Kronor per helt dygn	Kronor per halvt dygn
Nivå 1	2760	1932
Nivå 2	3355	2348
Nivå 3	3895	2727
Nivå 4	5194	3636
Nivå 5	6492	4545

Ersättning betalas ut för utförd volym, helt eller halvt dygn. Som halvt dygn räknas vistelse upp till 12 timmar och som heldygn räknas vistelse mellan 12 - 24 timmar.

I ersättningsbeloppet ingår samtliga kostnader förenade med insatsens utförande såsom personal-, administrations-, IT-, lokal-, rese-, måltids-, materialkostnader och så vidare.

Momskompensation till privata utförare ingår med 2,5%.

Exempel på beräkning av dygn: om plats utnyttjas del av dygn ersätts utföraren med halv dygnersättning, t ex när den enskilde kommer till korttidshemmet söndag eftermiddag och avslutar korttidsvistelsen torsdag morgon. Då är söndag och torsdag "halvt dygn". Exemplet utgör totalt 4 dygn.

Utföraren ska redovisa den enskildes närvaro i verksamheten på ett fakturaunderlag enligt kommunens anvisningar.

Ersättningsbelopp för korttidsvistelse som utförs under del av dag och som understiger 6 timmar per tillfälle

2025 års nivåer

Ersättningsnivå	Kronor per tillfälle
Nivå 1	1256
Nivå 2	1527
Nivå 3	1773
Nivå 4	2364
Nivå 5	2954

Ersättningen för utförande av korttidsvistelse under del av dag är kopplad till den enskildes beslut och uppdragets omfattning för den enskilde och inte till verksamhetens exakta öppettider.

Avser utförande av insatsen korttidsvistelse enligt 9:6 LSS i form av regelbundet återkommande aktiviteter under del av dag (upp till 6 timmar per tillfälle) och som inte följer direkt efter övernattnings.

I ersättningsbeloppet ingår samtliga kostnader förenade med insatsens utförande såsom personal-, administrations-, IT-, lokal-, rese-, måltids-, materialkostnader och så vidare.

Momskompensation till privata utförare ingår med 2,5%.

Utföraren ska redovisa den enskildes närvaro i verksamheten på ett fakturaunderlag enligt kommunens anvisningar.

Ersättning vid frånvaro:

Vid planerad frånvaro som meddelas utföraren minst 14 dagar i förväg betalas inte ut någon ersättning.

Vid frånvaro som beror på sjukdom eller som meddelas med kortare varsel än 14 dagar utgår ersättning till utföraren i enlighet med fastställd nivå och omfattning för frånvarodag 1 till och med frånvarodag 14. Med frånvarodagar avses kalenderdagar.

Från frånvarodag 15 till och med frånvarodag 30 utgår ersättning enligt nivå 1.

Från frånvarodag 31 och framåt utgår ingen ersättning.

Reglerna för ersättning vid frånvaro gäller även under uppsägningstiden.

Vid uppsägning på grund av dödsfall betalas ut ersättning i enlighet med fastställd nivå och omfattning under de första 7 kalenderdagarna efter dödsfallet. Ersättning utgår med nivå 1 under resten av uppsägningstiden.