

Underlag för bedömning och resultat

Avtalsuppföljning 2019

Verksamhet/ Lyckovägens gruppbostad, egen regi

Beskrivning

Uppfyller krav

Uppfyller delvis krav. Vissa förbättringsåtgärder krävs

Uppfyller delvis krav. Väsentliga förbättringsåtgärder krävs

Uppfyller inte krav. Alarmerande brister. Omedelbara åtgärder

Kompetens				Bedömning och resultat
<p><i>Utföraren ska ansvara för att personalen har adekvat utbildning och erhåller kontinuerlig fortbildning så att de har rätt kompetens.</i></p> <p>Hur säkerställs att personalen har en adekvat utbildning och erhåller kontinuerlig kompetensutveckling?</p>				<p>Vi har genomfört en titeländring från vårdare till stödassistent och samlat in samtliga betyg.</p> <p>De vikarier som saknar baskunskap får erbjudande att gå autismutbildning. Prövar en vikarie först i 6 mån.</p>
<p>Vilka utbildningar/kompetenser har personalen behov av och vilka satsningar är planerade framöver?</p>				<p>De som inte har adekvat utbildning erbjuds utbildning specialpedagogik 1 och 2 genom Carpe.</p> <p>Social dokumentation och autism för all personal, HLR hjärt- och lungräddning. Eva Isaksson lågeffektivt bemötande. Utmanande beteende. Vad gjorde jag när hen blev upprörd? Att kunna förstå sitt eget beteende. Enskilda webbutbildningar.</p>



Vilken och hur ofta har personalen handledning?				Extern handledning vid tio tillfällen under 2019. Intern handling i vardagen av gruppchef.
Personal och bemanning				
<i>Utförarens personalbemanning ska ge de boende trygghet och garantera erforderlig tillsyn och säkerhet.</i> Hur säkerställs att personalbemanningen är tillräcklig för att ge trygghet och garantera erforderlig tillsyn och säkerhet?				Vi jobbar med Taim Care schemasystem. Gruppchef bemannar efter behov. Oftast fyra på kvällen men det händer att vi jobbar tre. Alla vikarier går in i pärmen för att se vilka pass som är lediga. Vi är fyra personal på fem boenden och sprider ut aktiviteterna under hela veckan. Helgerna anpassas efter hur många av de boende som är hemma.
Hur anpassas personalens dimensionering så att det finns möjlighet att ge det stöd som behövs?				<i>Granskning av bemanningsblad/schema</i> Vid granskning av aktuell bemanning finns inget skäl att ifrågasätta bemanningen som finns på verksamheten.
Hur många timmar i veckan finns verksamhetschef på plats i verksamheten?				Minst 50 %.
Vem har det operativa ansvaret när verksamhetschef inte är närvarande?				Gruppchef som har bemanningsansvar finns även i verksamheten en kväll i veckan. Vid semester samverkar vi med verksamhetschefen på Torgets gruppboende. Vid kris ringer personalen trygghetsjouren som kontaktar verksamhetschef.
Hur uppfattar personalen stödet av sin verksamhetschef?				Samtal med gruppchef: Bra dialog och vi har gemensam syn på hur en gruppboestad ska fungera. Vi har blivit mer tillgängliga för personalen.
Hur är bemanningen planerad och anpassad efter den enskildes behov? Bland annat för att underlätta aktiviteter kvällar/helger?				Stödpersonen jobbar minst en gång i veckan med att försöka anpassa deras aktiviteter till schemat.
Hur överförs information mellan personal vid personalbyte?				Genom dokumentation i Treserva och information i schemapärmen. Personalen går omlott minst en kvart före byte. Vid osäkerhet så finns dokumentationen i Treserva och i kontaktböcker för daglig verksamhet om det har hänt något speciellt.
<i>Utföraren ska ge varje nyanställd personal en introduktion på enheten, detta gäller även vikarier.</i>				Det finns en Introduktionslista som följs under fem dagars introduktion. Den nyanställda följer med en personal fyra kvällar och ett dagpass. Nattpersonal får

Hur säkerställs att varje nyanställd personal får introduktion på enheten?			först introduktion fem dagar efter en checklista. Jobbar därefter på kvällar två till tre månader för att de boende ska känna sig trygga och två introduktionsdagar från 06.00 – 10.00. Det finns en personlig pärm i varje rum där GP och dagliga rutiner finns. Bra för ny personal på morgonen. På dagtid några månader för att lära känna de boende.
Hur många introduktionsdagar får nyanställd personal och vikarier?			Fem men anpassas även till personens erfarenhet.
Stöd för att upprätthålla sociala kontakter, bryta isolering, ledsagning och Individuella kultur- och fritidsaktiviteter			
<i>Utföraren ska uppmuntra och hjälpa den enskilde att planera sitt deltagande i samhällslivet samt i kultur- och fritidsaktiviteter.</i>			Individuellt anpassade aktiviteter två gånger per vecka.
Hur många individuella kultur- och fritidsaktiviteter erbjuds varje brukare?			
Beskriv hur den enskilde stöds i sina intressen och får utveckla sina talanger?			Griper tag om det som vi ser i vardagen. Lagunen sinnescentrum ex. En boende fick intresse för trummor. Köpt en trumma till verksamheten för att uppmuntra hans intresse. Delgett daglig verksamhet hans intresse. Vård hunden är ett annat exempel några med djurintresse får möjlighet att träffa vårdhunden regelbundet. De fem boende har en speciell individuell aktivitetsdag i veckan. Utöver det promenader, spelar spel, vårdhunden varannan vecka, besök hos frisör, svårt att göra aktiviteter i grupp.
Hur säkerställs att de aktiviteter som utlovats genomförs?			Verksamhetschef kontrollerar dokumentationen varje vecka där hon ser om någon tackat nej och varför.
Självständighetsträning			
Finns det en individuell reseplanering vid behov?			Här har ingen av de boende förmåga att hantera resor på egen hand.
Dokumentation i brukarnas sociala journal			
<i>Dokumentation ska ske utifrån Socialtjänstlagens bestämmelser och allmänna råd om dokumentation.</i>			Tillgång till samtliga journaler.

Kan man utläsa i journalföringen om beslutade insatser och åtgärder genomförts?				Granskning: Ett utvecklingsområde är att tydligare koppla anteckningarna i den sociala journalen till genomförandeplanen. Det leder till en bättre uppföljning av mål och delmål i GP.
Hur kvalitetssäkras medarbetarnas dokumentation i den sociala journalen?				Vi säkerhetsställer genom att läsa av journaler varje vecka. Gruppchef är med vid överrapportering innan kvällspasset börjar. På våra teammöten har vi som standard att kontrollera upp aktiviteter, genomförandeplan och att dagliga rutiner följs.
Genomförandeplan				
<p><i>Utföraren är skyldig att tillsammans med den enskilde och/eller dennes företrädare upprätta en genomförandeplan. Upprättandet av en genomförandeplan ska stärka den enskildes reella inflytande och delaktighet och utformas i dialog med hen.</i></p> <p>Hur säkerställs att er struktur för det praktiska genomförandet av en genomförandeplan genomförs av personalen?</p>				<p>Vid besöket tillgång till samtliga genomförandeplaner.</p> <p>Genomförandeplanen och dagliga rutiner är anpassad till varandra och de dagliga rutinerna har personalen i sitt dagsschema. Detta har vi jobbat mycket med under de tre år som jag jobbat här på Lyckovägen.</p> <p>Vid granskning: För att tydliggöra den enskildes inflytande på GP kan den med fördel vara skriven i jag form där så är tillämpligt.</p>
Hur säkras den enskildes inflytande över sin genomförandeplan?				Via god man
Hur ofta följs genomförandeplanen upp?				Var 6 månad och oftare vid behov
Klagomålshantering				
<p><i>Det ska hos utföraren finnas rutiner för hur synpunkter och klagomål ska tas om hand, utredas och åtgärdas.</i></p> <p>Hur får den enskilde information om verksamhetens klagomålshantering?</p>				Alla har en god man. Det Finns klagomålsblanketter. I varje månadsbrev finns information om klagomålshantering. Tidigare var det vanligt med missnöjda föräldrar vilket har förbättrats.
Hur tas synpunkter och klagomål om hand och hur sker återkoppling och uppföljning av de klagomål som inkommit?				<p>Klagomål mellan personal tas upp med gruppchef. Klagomål om vardagliga saker tas upp med personal på personalmöten.</p> <p>Tar även upp frågor direkt om det dröjer innan nästa möte. Har även möten med föräldrar.</p>

Avvikelser				
<p><i>Utföraren ska se till att all personal känner till skyldigheten att rapportera avvikelser enligt SoL och HSL. Utföraren ska ha ett systematiskt system för avvikelshantering.</i></p> <p>Finns det skriftligt lokala rutiner som säkerställer att socialnämndens riktlinjer efterlevs?</p>				JA
<p>Har verksamheten under 2019 gjort någon avvikelserapportering till socialkontoret?</p>				Några avvikelser har förekommit. Kan se i Treserva vilka avvikelser som genomförts. Vid större avvikelser görs en handlingsplan som skickas till socialkontorets stabschef. Viktigt att lyfta brister för att kunna förbättra verksamheten.
Våld i nära relationer				
<p><i>Utförare ska säkra att all personal har kunskap om bemötande och förhållningssätt samt kännedom om vilket stöd en våldsutsatt person har rätt att få.</i></p> <p>Finns det rutiner för hur våld i nära relationer hanteras?</p>				<p>Vissa förbättringsåtgärder krävs.</p> <p>Nej.</p>