

Underlag för bedömning och resultat

Nora Torg

Beskrivning

Uppfyller krav

Uppfyller delvis krav. Vissa förbättringsåtgärder krävs

Uppfyller delvis krav. Väsentliga förbättringsåtgärder krävs

Uppfyller inte krav. Alarmerande brister. Omedelbara åtgärder

Kompetens				Bedömning och resultat
<p>Utföraren ska ansvara för att personalen har adekvat utbildning och erhåller kontinuerlig fortbildning så att de har rätt kompetens.</p> <p>Hur säkerställs att personalen har en adekvat utbildning och erhåller kontinuerlig kompetensutveckling?</p>				<p>Genomgång av utbildningar i samband med ändring av titulatur har genomförts. En lista finns med de utbildningar och föreläsningar som är genomförda under åren. Individuell kompetensplan planeras i samband med medarbetarsamtalet.</p>
<p>Vilka utbildningar/ kompetenser har personalen behov av och vilka satsningar är planerade framöver?</p>				<p>Paula Tilly Specialpedagogik 1 o 2 Psykiatri 1 Autism/neuropsykiatrisk två dagars utbildning.</p>
<p>Vilken och hur ofta har personalen handledning?</p>				<p>Avslutades för ett år sedan och kommer att återupptas. Väsentliga förbättringsåtgärder krävs</p>
Personal och bemanning				
<p>Hur säkerställs att personalbemanningen är tillräcklig för att ge trygghet och garantera erforderlig tillsyn och säkerhet?</p>				<p>Bemanningskrav i Time Care. Diskuteras i arbetsgruppen utifrån boendes närvaro. Tre vikarier tas in vid behov. Dessa är väl kända av de boende vilket ger kontinuitet för brukarna</p>



Hur anpassas personalens dimensionering så att det finns möjlighet att ge det stöd som behövs?			Vid behov av utökat stöd planeras detta in i personalbemanningen. <i>Granskning av bemanningsblad/schema</i> Vid granskning inget skäl att ifrågasätta den bemanning som finns i verksamheten.
Hur många timmar i veckan finns verksamhetschef på plats i verksamheten?			50 %
Vem har det operativa ansvaret när verksamhetschef inte är närvarande?			Verksamhetscheferna på Nora Torg och Torgets servicebostad vikarierar alltid för varandra. Om ingen av cheferna är på plats finns en vikarierande chef tillgänglig. Trygghetsjouren finns på kvällstid som samtalsstöd.
Hur uppfattar personalen stödet av sin verksamhetschef?			Frågan ställs på medarbetarsamtal och stödet av verksamhetschefen uppfattas som tillräckligt. Detta bekräftades av personal under mötet. Det finns alltid möjlighet att nå VC för kommunikation och återkoppling.
Hur är bemanningen planerad och anpassad efter den enskildes behov? Bland annat för att underlätta aktiviteter kvällar/helger?			På kvällstid är bemanningen högre och de boende väljer själva om de vill delta på aktiviteter, skulle vi ha en aktivitet när det är låg bemanning ringer vi in vikarier. Två jobbar på kvällstid och en personal på dagtid. Den som jobbar har alltid med sig en telefon för att kunna nås vid behov.
Hur överförs information mellan personal vid personalbyte?			Överlappning finns på 15 minuter där sker rapportering och det som är av vikt är även inskrivet i den boendes sociala dokumentation.
<i>Utföraren ska ge varje nyanställd personal en introduktion på enheten, detta gäller även vikarier</i> Hur säkerställs att varje nyanställd personal får introduktion på enheten?			Checklistan går igenom av verksamhetschef och medarbetare.
Hur många introduktionsdagar dagar får nyanställd personal och vikarier?			Verksamhetschef bokar in fem dagar.
Stöd för att upprätthålla sociala kontakter, bryta isolering, ledsagning och Individuella kultur- och fritidsaktiviteter			
<i>Utföraren ska uppmuntra och hjälpa den enskilde att planera sitt deltagande i samhällslivet samt i kultur- och fritidsaktiviteter.</i>			Enligt överenskommelsen ska detta vara två ggr/vecka men de boende tackar ofta nej eller har egna aktiviteter. Efter en hel dag på dagverksamhet och egna fritidsaktiviteter så orkar inte alltid de

Hur många individuella kultur- och fritidsaktiviteter erbjuds varje brukare?				boende göra mer aktiviteter än de vardagliga rutinerna såsom matlagning, städning och tvättning.
Beskriv hur den enskilde stöds i sina intressen och får utveckla sina talanger?				I samtal med sin stödperson samt vid genomgång av genomförandeplanen och på boendemöten.
Hur säkerställs att de aktiviteter som utlovats genomförs?				Det skrivs in i den sociala dokumentationen.
Självständighetsträning				
Finns det en individuell reseplanering vid behov?				Ja, om behovet uppstår.
Dokumentation i brukarnas sociala journal				
<i>Dokumentation ska ske utifrån Socialtjänstlagens bestämmelser och allmänna råd om dokumentation</i> Kan man utläsa i journalföringen om beslutade insatser och åtgärder genomförts?				<i>Vid granskning av bifogad oidentifierad social journal.</i> Löpande kortfattade anteckningar som inte är tydligt kopplade till genomförandeplanen vilket försvårar uppföljningen av beslutade insatser och åtgärder. Ett utvecklingsområde är att koppla journalen bättre till GP Vissa förbättringsåtgärder krävs.
Hur kvalitetssäkras medarbetarnas dokumentation i den sociala journalen?				Verksamhetschef går in regelbundet och läser dokumentationen. Vid behov tas frågor upp på teammöten.
Genomförandeplan (GP)				
<i>Utföraren är skyldig att tillsammans med den enskilde och/eller dennes företrädare upprätta en GP</i> <i>Upprättandet av en GP ska stärka den enskildes reella inflytande och delaktighet och utformas i dialog med hen.</i> Hur säkerställs att er struktur för det praktiska genomförandet av en genomförandeplan genomförs av personalen?				Vid besöket tillgång till samtliga genomförandeplaner. Godkänt vid granskning. Bra att sträva mot att GP skrivs mer i jag form.
Hur säkras den enskildes inflytande över sin genomförandeplan?				Alla boende är delaktiga
Hur ofta följs genomförandeplanen upp?				Var 6:e månad eller oftare vid behov
Klagomålshantering				
<i>Det ska hos utföraren finnas rutiner för hur synpunkter och klagomål ska tas om hand, utredas och åtgärdas.</i>				Det finns rutiner. På boendemöten samt individuella möten.

Hur får den enskilde information om verksamhetens klagomålshantering?				
Hur tas synpunkter och klagomål om hand och hur sker återkoppling och uppföljning av de klagomål som inkommit?				Individuella möten samt under vardagsstödet samt eventuellt på boendemötet, föregående minnesanteckningar.
Avvikelse				
<i>Utföraren ska se till att all personal känner till skyldigheten att rapportera avvikelser enligt SoL och HSL. Utföraren ska ha ett systematiskt system för avvikelsehantering.</i>				Rutiner för avvikelsehantering finns i kvalitetsledningssystemet
Finns det skriftligt lokala rutiner som säkerställer att socialnämndens riktlinjer efterlevs?				
Har verksamheten under 2019 gjort någon avvikelse rapportering till socialkontoret?				Nej
Våld i nära relationer				
Finns det rutiner för hur våld i nära relationer hanteras?				Verksamheten kommer gå igenom socialkontorets handlingsplan och skriva en rutin efter det. Medarbetarna har fått handlingsplanen och kommer få göra webbutbildningarna. Vissa förbättringsåtgärder krävs.