



Datum

Verksamhetschefens delegering av arbetsuppgiften som Brandskyddsansvarig

Verksamhetschef delegerar härmed arbetsuppgiften som Brandskyddsansvarig enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor samt Statens räddningsverks allmänna råd och kommentarer om systematiskt brandskyddsarbete (SRVFS 2004:3). Allmänt kallat SBA (Systematiskt brandskyddsarbete).

Delegation

Ort/Datum.....

1 Verksamhetschef	2. Mottagare av delegation
Namnteckning	Namnteckning
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Återlämnande/-tagande av delegation

Ort/Datum.....

1 Verksamhetschef	2. Återlämnare av delegation
Namnteckning	Namnteckning
Namnförtydligande	Namnförtydligande



Uppgiftsfördelning och kunskaper

AFS 2001:1 6 §

Arbetsgivaren skall fördela uppgifterna i verksamheten på ett sådant sätt att en eller flera chefer, arbetsledare eller andra arbetstagare får i uppgift att verka för att risker i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås.

Arbetsgivaren skall se till att de som får dessa uppgifter är tillräckligt många och har de befogenheter och resurser och den kompetens som behövs. Dessutom skall kraven i *bilaga 1* uppfyllas.

Uppgiftsfördelningen skall dokumenteras skriftligt om det finns minst tio arbetstagare i verksamheten.

Bilaga 1. AFS 2001:1; Arbetstagare med uppgifter enligt 6 §

De som arbetsgivaren enligt 6 § givit uppgifter i arbetsmiljöarbetet skall:

- få tillgång till sammanställningar enligt 9 § i dessa föreskrifter samt arbetsskadeanmälningar enligt lagen om arbetsskadeförsäkring (1976:380),
- få tillgång till information om de förebyggande arbetsmiljöåtgärderna i verksamheten och om åtgärdskrav från Arbetsmiljöverket samt – få lämna synpunkter till arbetsgivaren på:
 - valet av andra arbetstagare med uppgifter i arbetsmiljöarbetet,
 - valet av de arbetstagare som behövs för att genomföra första hjälpen, brandbekämpning och utrymning
 - anlåtande av företagshälsovård eller motsvarande sakkunnig hjälp utifrån
 - uppläggningsen av arbetsmiljöarbetet
 - riskbedömningar
 - åtgärder för att förebygga ohälsa och olycksfall,
 - den personliga skyddsutrustning som kan behövas
 - sammanställningar och arbetsskadeanmälningar
 - vilken information de behöver få tillgång till om förebyggande arbetsmiljöåtgärder i verksamheten och om åtgärdskrav från Arbetsmiljöverket samt
 - hur informationen i dessa frågor skall utformas.