

Monica Hallberg  
08-568 91 244  
monica.hallberg@danderyd.se

Dnr BN 2019-000047

Byggnadsnämnden

## **Dokumenthanteringsplan byggnadsnämnden**

### **Ärendet**

Enligt kommunens arkivreglemente ska varje myndighet (nämnd, styrelse) upprätta en dokumenthanteringsplan som beskriver verksamhetens handlingar och hur dessa ska hanteras. Kravet grundas på bestämmelser i lagstiftningen om offentlighet.

Dokumenthanteringsplanen innehåller handlingstyper som nämnden hanterar i sin verksamhet, beslut på vad som ska bevaras och vad som ska gallras samt gallringsfrister. Planen ger också information om i vilka system som handlingarna ska registreras (diarieföras) och var de förvaras.

Dokumenthanteringsplanen följer en kommungemensam klassificeringsstruktur: verksamhetsområde demokrati och ledning (1) och verksamhetsstöd (2) samt kärnområdet samhällsbyggnad och teknisk förvaltning (3). Klassificeringsstrukturen är processbaserad i enlighet med Riksarkivets föreskrift RA-FS 2008:4 för att på bästa sätt spegla hur kommunen har arbetat och fungerat.

### **Miljö- och stadsbyggnadskontorets förslag till beslut**

Byggnadsnämnden beslutar att anta kontorets förslag till dokumenthanteringsplan för byggnadsnämnden med dnr BN 2019-000047 som ska gälla från och med 1 mars 2019.

Anne-Charlotte Glantz  
Tf Miljö- och stadsbyggnadsdirektör

Monica Hallberg  
Administrativ chef



Bilagor:

- Byggnadsnämndens dokumenthanteringsplan: Innehållsförteckning
- Byggnadsnämndens dokumenthanteringsplan: Verksamhetsområde demokrati och ledning (1)
- Byggnadsnämndens dokumenthanteringsplan: Verksamhetsområde Verksamhetsstöd (2)
- Byggnadsnämndens dokumenthanteringsplan: Kärnområde samhällsbyggnad och teknisk förvaltning (3)

Exp: Kommunstyrelsen