



## Styrdokument för upphandling i Danderyds kommun

### 1. Syfte och mål

Dokumentets syfte är fastställa policy och strategi för all upphandling i kommunen. Syftet med upphandlingspolicyn är att utifrån kommunens behov effektivt utnyttja tillgängliga resurser i fråga om inköp av varor och tjänster samt byggtreprenader. Målet är en god totalekonomi utifrån följande parametrar: funktion, kvalitet, pris samt tidsaspekt. Värderingen av parametrar kan variera beroende på specifik upphandling.

### 2. Policy

Danderyds kommun samt Djursholms AB:s upphandling styrs enligt de lagar som stiftats för offentlig upphandling. Huvudregeln är att tilldelning av kontrakt skall göras med utnyttjande av de konkurrensmöjligheter som finns. Leverantörer skall behandlas på ett likvärdigt och icke-diskriminerande sätt. Genomförandet av upphandlingsförfarandet skall ske med iakttagande av principerna om öppenhet och proportionalitet<sup>1</sup>. Därutöver gäller följande:

- Kommunens riktlinjer för upphandling skall följas
- Inköp skall ske via ramavtal när ramavtal finns för vara eller tjänst
- Små och medelstora företags intressen skall beaktas vid upphandling
- Miljöaspekter skall beaktas utifrån nationella och kommunalt beslutade miljömål.
- Etiska och sociala krav skall beaktas utifrån nationella och kommunalt betydande mål.

### 3. Strategi

Upphandling och inköp inom kommunen skall präglas av kompetens, samordning och effektivitet. Viktiga utgångspunkter för att uppnå ovan angivet mål, se punkt 1 ovan, är bland annat följande:

*Kompetens* innebär bland annat att tillräcklig kunskap finns gällande marknadskännedom, kunskap om lagen om offentlig upphandling samt andra i sammanhanget relevanta lagar.

---

<sup>1</sup> Principen om proportionalitet förutsätter att ett ställt krav på vara eller tjänst måste ha ett naturligt samband med och stå i rimlig proportion till det som upphandlas. Dessutom måste kraven vara ägnade att leda till att den upphandlande enhetens syfte med att ställa dem uppnås.



*Extern samordning:*

Genom samordnade interkommunala upphandlingar som t ex UNO-<sup>2</sup>upphandlingar eller upphandlingar som samordnas av statliga / kommunala organ som till exempel Kammarkollegiet eller SKL/Kommentus skall kommunens syfte och mål med upphandling uppnås.

*Intern samordning:*

Helheten är överordnad nämnd/förvaltning eller enheters särintressen i upphandlingsfrågor.

*Effektivitet:*

Effektivitet i upphandling skall uppnås genom väl fungerande processer i den samlade upphandlingsverksamheten för kommunen. Med process avses i detta fall summan av arbetsorganisation, rutiner och system för området.

*Kvalitet:*

Den centrala upphandlingsenheten ansvarar för kvalitetsstyrning av upphandlingsverksamheten där det ingår att åiterrapportera avvikelser till kommunstyrelsen.

#### 4. Uppföljning

Dokumentet skall vara föremål för revidering vid behov.

#### 5. Koppling till andra dokument

*Dokument*

- Delegationsordning för respektive nämnd
- Riktlinjer för upphandling
- Miljömål
- Roll- och ansvarsfördelning i den nämndsövergripande upphandlingsprocessen
- Roll- och ansvarsfördelning i den förvaltningsspecifika upphandlingsprocessen

---

<sup>2</sup> UNO = Upphandling NordOst, en samordnad upphandling mellan Danderyd, Täby, Österåker, Vallentuna kommuner och Vaxholms stad.