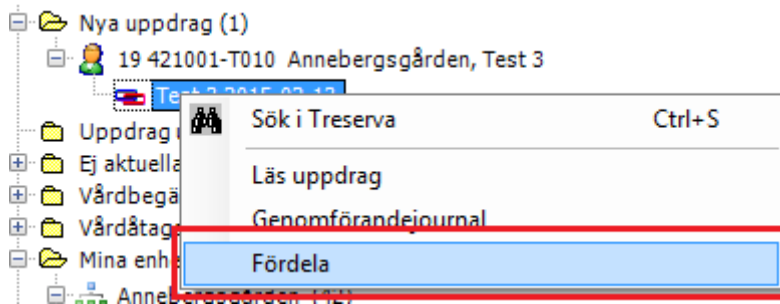


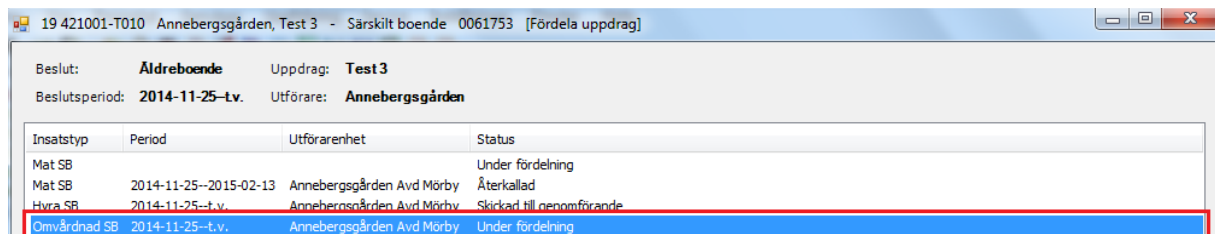
# Treserva

## Fördelning av uppdrag i Treserva fr.o.m. version 3.14.0.1

1. Öppna mappen *Nya uppdrag*, högerklicka på uppdraget och vänsterklicka på *Fördela*.



2. Dubbelklicka på den insats som ska fördelas.



3. Markera rätt utförarenhet och fyll i period/datum när uppdraget ska verkställas. Klicka i *Till genomförande* och *OK*.

19 421001-T010 Annebergsgården, Test 3 - Särskilt boende 0061753 [Registrera verkställighet]

Beslut: **Äldreboende** Uppdrag: **Test3**  
 Beslutsperiod: **2014-11-25-Lv.** Utförare: **Annebergsgården**  
 Insatser: **Omvårdnad SB**

Mottagare

Utförenhet \*

- Annebergsgården Avd Mörby
- Annebergsgården Avd Eneby
- Annebergsgården Avd Mörby
- Annebergsgården Avd Nora
- Annebergsgården Avd Ösby

Resurs \*

Resursanvändning

Period

Fr.o.m. \* T.o.m.

2014-11-25

Tidsåtgång

Timmar + Dubbel Utförs Tid/Frekv Enhet

Till genomförande

4. Klicka på **OK**.

**Till genomförande**

Vill du skicka följande insatser till genomförande?

Insats	Utförenhet	Genomförandeform	Resurs	Period
Omvårdnad SB	Annebergsgården Avd Mörby			2014-11-25-t.v.

Uppdatera skrivbordet