

Anvisning för utförare gällande årsplan

- Utföraren ska ha kontakt med socialsekreterare löpande under månaden när utförandet inte överensstämmer med uppdraget.
- Senast den dag då U är markerad i årsplanen ska utföraren gå igenom besöken för de kunder som har färre än 7 timmar utfört för att försäkra sig om att besöken stämmer så att fakturorna till de kunderna blir korrekta.
- Senast den dag då U är markerad i årsplanen ska utföraren gå igenom de kunder som har överskriden tid och meddela socialsekreterare via Treservas meddelandefunktion om orsaken till den överskridna tiden, alternativt vilken tid som ska korrigeras.
- Finns det felaktigt registrerad tid på kunder ska korrigeringsblankett användas och e-postas till socfaktura@danderyd.se (obs kundnummer, ej personuppgift) senast den dag som är markerad med X i årsplanen.

