



DANDERYDS KOMMUN

Struktur för kommungemensamma styrande och stödjande dokument

Antagen av kommunstyrelsen 2018-09-03



Inledning

Danderyds kommun har, utöver åligganden enligt lag, ett antal kommungemensamma styrdokument. Dessa handlar om långsiktig inriktning, fördelning av resurser och mål för verksamheten samt specifika program där det klargörs vad som ska uppnås inom ett bredare område för en viss tid.

Styrdokumentet kan vara beslutade både på politisk nivå och på förvaltningsnivå, nedan anges den ordning som ska tillämpas i Danderyds kommun.

1. Politiskt beslutade styrdokument

1.1 Instruktion

Instruktioner kan upprättas för råd. De politiskt beslutade organen kan även tillsätta beredningar. Det styrdokument som förtydligar uppdraget kallas instruktion och beslutas av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige.

1.2 Policy

I en policy fastslår kommunfullmäktige grunder och värderingar som ska styra arbetet inom ett avgränsat område. En policy definierar principer eller fastslår en inriktning, men innehåller inte tidsplaner eller kostnadsberäkningar. En policy kan vara grunden för att sedan utfärda riktlinjer, handlingsplaner och regler inom dess område.

1.3 Plan

En plan anger långsiktiga avsikter i en fråga av större vikt. Den är vägledande för beslut och styrning. En plan innehåller övergripande mål, inriktning och aktiviteter för det avgränsade området. Kommunfullmäktige beslutar godkänna/anta planer.

1.4 Program

Ett program är ett styrande dokument som klargör vad som ska uppnås inom ett visst område. Programmet tar inte ställning till hur saker ska uppnås, prioriteras eller utföras. Ett program fastställs av kommunfullmäktige.

1.5 Strategi

Strategi är en långsiktig plan inklusive konkreta åtgärder inom ett visst område som beskriver på vilket sätt de övergripande målen ska nås. Strategier beslutas av kommunstyrelsen eller vid behov av kommunfullmäktige.

1.6 Riktlinjer

Riktlinjer är en detaljerad vägledning och anger ramarna för handlingsutrymme i en viss fråga. Riktlinjer beslutas på politisk nivå.



2. Styrande och stödjande dokument på förvaltningsnivå

2.1 Anvisning och Rutiner

Anvisningar och rutiner rör sig i regel om ren verkställighet av riktlinjer eller andra styrdokument. Denna typ av dokument är förvaltningens verktyg för att verkställa politiska beslut och upprättas efter behov av varje verksamhet/ enhet i samråd med ansvarig förvaltningschef.

2.2 Regler

Regler är bestämmelser för vad som gäller inom ett givet område. Regler anger absoluta normer för vårt agerande. Regler beslutas av ansvarig chef eller av förvaltningschef om det är regler som gäller flera avdelningar.

2.3 Handbok

Förvaltningschef har rätt att fatta beslut om verksamhetsgemensamma instruktioner samlade i en handbok. Kommundirektören fattar beslut om kommunövergripande handböcker.

2.4 Instruktion

Alla chefer har rätt att fatta beslut om tillämpande instruktioner inom sitt verksamhetsområde. Exempel på dessa är manualer, checklistor, lathundar, etc.

I tabellen nedan listas och exemplifieras styrdokumentet.



| Vad är ett styrdokument? | Politiskt beslutade dokument antagna av nämnd/styrelse, kommunfullmäktige eller på uppdrag av dessa med syfte att definiera mål och riktning eller fördela medel för den kommunala verksamheten. Det kan också vara stödande dokument beslutade på förvaltningsnivå exempelvis verktyg och hjälpmedel som gäller internt i organisationen. | | | | |
|---|--|--------------------------------------|--|----------------------------------|------------------------------|
| Politiskt beslutade styrdokument | | | | | |
| Styrdokument | Definition | Initieras av | Beslutas av | Exempel | Dokumenttyp/ Handlingstyp |
| Instruktion | Förtydligar ett råds eller berednings uppdrag. | Politiskt beslut | Kommunfullmäktige, kommunstyrelsen | Instruktion för Trygg i Danderyd | Reglemente |
| Policy | De grunder och värderingar som ska styra arbetet inom ett avgränsat område. | Politiskt beslut Verksamhetsbehov | Kommunfullmäktige | Policy för informationssäkerhet | Policy |
| Plan | Anger långsiktiga avsikter i en fråga av större vikt. | Politiskt beslut Verksamhetsbehov | Kommunfullmäktige | VA-plan | Plan |
| Program | Programmet klargör vad som ska uppnås inom ett visst område. | Politiskt beslut Verksamhetsbehov | Kommunfullmäktige | Miljöprogrammet 2016 - 2020 | Program |
| Strategi | Långsiktig övergripande plan som beskriver på vilket sätt målen ska nås. | Politiskt beslut Verksamhetsbehov | Kommunstyrelsen eller Kommunfullmäktige | Kommunikationsstrategi åååå-åååå | Strategi |
| Riktlinjer | Detaljerad vägledning som anger ramarna för handlingsutrymme i en viss fråga. | Politiskt beslut Verksamhetsbehov | Kommunfullmäktige, Kommunstyrelsen eller Nämnd | Riktlinjer för upphandling | Riktlinje |



| Styrande och stödjande dokument i förvaltningarna | | | | | |
|---|--|------------------------------------|-------------------------------------|---|------------------------------|
| Styrdokument | Definition | Initieras av | Beslutas av | Exempel | Dokumenttyp/ Handlingstyp |
| Anvisning och rutin | Ren verkställighet av riktlinjer eller andra styrdokument. | Politiska Beslut /Verksamhetsbehov | Ansvarig chef | Rutin för att hantera och utreda diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling | Rutin |
| Regler | Anger normer för agerande. Reglernas roll är att sätta gränser och förbjuda beteenden. | Verksamhetsbehov | Ansvarig chef/förvaltningschef | Användarregler för IT | Regel |
| Handbok | En samling av instruktioner (rutiner, lathund, checklistor). | Verksamhetsbehov | Kommundirektör/ Förvaltningschef | Danderyds kommuns ärendehandbok | Handbok |
| Instruktion | Beskrivande vägledning för hur något ska genomföras. | Verksamhetsbehov | Ansvarig chef | | Instruktion |
| Checklistor | | | Ansvarig chef | Checklista för dig som VFU-student i Danderyd | Instruktion |
| Manual | | | Ansvarig chef | Användarmanual för W3D3 | Instruktion |
| Lathund | | | Ansvarig chef | Lathund för arkivansvarig och arkivredogörare | Instruktion |