



## Administrativa rutiner för observatörer inom VågaVisa i Danderyds kommun.

### **Information om rutiner för observatörer inom Våga Visa**

Här kommer lite information om vad det innebär och vilka rutiner som gäller för observatörer från din enhet.

### **Vad innebär ett observatörsuppdrag?**

En observation ska genomföras under ett visst antal dagar. Dessa dagar ska användas till att

1. läsa in sig på enheten som ska observeras,
2. vara på plats på enheten för observation och intervjuer/samtal
3. delta i rapportskrivning
4. delta i överlämning av rapport

Har observatören fått uppdraget som observationsledare tillkommer ett par dagar för detta. En beskrivning av uppdragen finns på VågaVisa's hemsida. Observatören måste få vara helt frånvarande under observationstiden och förskolan/skolan betalar lön som vanligt.

Alla observatörer förväntas delta i en Kick-off som anordnas en dag i början av varje termin. Kick-offen innehåller kompetensutveckling och tid för en första planering med lagen inför terminens observationer.

### **Hur delas observatörsuppdragen ut?**

Våga Visa består av fyra kommuner som samarbetar med kollegiala observationer av verksamheten inom förskola, skola och gymnasium – Danderyd, Nacka, Sollentuna och Upplands Väsby. Varje kommun bidrar med observatörer. Principen är att en observatör inte ska observera en enhet inom sin egen kommun.

Planeringen av uppdragen sker inför varje termin. Kommunerna lämnar in önskemål om observation av ett antal enheter och observatörerna lämnar in uppgift om hur mycket de kan observera under terminen. Utifrån detta planeras observationerna av Våga Visa's koordinatör. Planeringen ska vara klar innan terminen börjar och observationerna är i regel förlagda mellan veckorna 7-19 och 39-49.

### **Vilket ansvar har du som chef för en observatör**

Observatörerna anmäler sig inför varje termin till koordinatör för Våga Visa. De ska ange hur många observationer de kan genomföra samt om det är någon speciell period som de inte kan vara borta från sin skola/förskola. Jag förutsätter att observatören har förankrat detta med sin chef så att anmälan är definitiv.



### **Ersättning för vikariekostnader**

Skolan har rätt till ersättning för den tid då observatören varit frånvarande på uppdrag för Våga Visa. I Danderyds kommun betalar kommunen ut ersättning motsvarande observatörens lön. Observatören ansvarar för att ge skolassistenten/administratören uppgifter om observation och antal dagar för vilka ersättning ska utgå. Skolassistenten/administratören fyller i en blankett (finns på hemsidan för utförare <http://www.danderyd.se/sv/Forskola--skola/Styrdokument-/Vaga-Visa-observatorer/> ) och skickar till samordnaren. Samordnaren kontrollerar och bekräftar uppgifterna till skolassistenten som gör en internfakturering/utanordning till utbildnings- och kulturkontoret.

Ersättning lämnas inte för deltagande i Kick-off.

### **Vilka fördelar kan ni dra av era observatörer?**

VågaVisa- observatörerna får genom sitt uppdrag inspiration och/eller insikter från de olika enheterna de observerar. I en extern utvärdering som genomfördes under våren 2013 framkom att observatörerna ofta tycker att deras erfarenheter inte tas till vara av den egna enheten. Hur ni kan använda er av den omvärldsbevakningen är ert beslut.

Har du frågor kontakta  
Samordnare Danderyds kommun  
Petra Dahlström  
Telefon 08-568 913 85  
E-post [petra.dahlstrom@danderyd.se](mailto:petra.dahlstrom@danderyd.se)