

Underlag för bedömning och resultat

Avtalsuppföljning 2019

Verksamhet/ Santararavägens gruppbostad, Nytida

Beskrivning

Uppfyller krav

Uppfyller delvis krav. Vissa förbättringsåtgärder krävs

Uppfyller delvis krav. Väsentliga förbättringsåtgärder krävs

Uppfyller inte krav. Alarmerande brister. Omedelbara åtgärder

Kompetens			Bedömning och resultat
<p><i>Utföraren ska ansvara för att personalen har adekvat utbildning och erhåller kontinuerlig fortbildning så att de har rätt kompetens.</i></p> <p>Hur säkerställs att personalen har en adekvat utbildning och erhåller kontinuerlig kompetensutveckling?</p>			<p>Det första steget som genomförs är en två dagars grund utbildning. Ett målsamtal görs med alla medarbetare som en första del i ett utvecklingsamtal som genomförs i tre steg. webbutbildningar som är beslutade av verksamhetschef i en genomförandelista följs upp på APT möten.</p>
<p>Vilka utbildningar/ kompetenser har personalen behov av och vilka satsningar är planerade framöver?</p>			<p>Utbildningsplanen klar.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tydliggörande pedagogik två dagar i januari 2. Lågeffektivt bemötande två dagar i mars 3. Kommunikation i maj en dag. <p>Webbutbildningar: GDPR och IT säkerhet, Stödpersonens uppdrag och roll, Livsmedelshygien, Avvikelsehantering, Vårdhygien, Social dokumentation.</p>



Vilken och hur ofta har personalen handledning?			Intern handledning av verksamhetschef. Metodhandledning var tredje vecka på APT. Ska försöka utöka till var 14: e dag.
Personal och bemanning			
<i>Utförarens personalbemanning ska ge de boende trygghet och garantera erforderlig tillsyn och säkerhet.</i> Hur säkerställs att personalbemanningen är tillräcklig för att ge trygghet och garantera erforderlig tillsyn och säkerhet?			Vi tog över ett schema av Frösunda som inte stämde. Började med att observera utifrån de fasta aktiviteter som finns.
Hur anpassas personalens dimensionering så att det finns möjlighet att ge det stöd som behövs?			En tids mätning genomfördes kopplat till tätheten i avtalet. Det finns alltid en personal hemma på dagtid och fler på kvällstid. De dagar de boende har olika aktiviteter är fler personal på plats. <i>Granskning av bemanningsblad/schema</i> Bemanningsstätheten bedöms överensstämma med anbudet.
Hur många timmar i veckan finns verksamhetschef på plats i verksamheten?			50 % men det varierar efter behov
Vem har det operativa ansvaret när verksamhetschef inte är närvarande?			Gruppchef har 20 % administrativ tjänst och är även boendestödjare i verksamheten. Verksamhetschef har delegerat bemanningsansvar/schema till gruppchef som är första ledet till personalen jobbar kvällar och helger. Är med på aktiviteter lär känna de boende och personalen och kontrollerar om alla jobbar lika.
Hur uppfattar personalen stödet av sin verksamhetschef?			Medarbetarenkät till alla medarbetare var 6:e vecka senast bra resultat. Samma frågor varje gång. Den så kallade Team barometern tas alltid upp på APT. Väljer ut frågor som man diskuterar. Hur stärker vi det som redan fungerar och hur vi ska utveckla det som inte fungerar. Pratar om det generellt. Öppen dialog med personalen. Personalen är glada över att man satsar på kompetensutveckling.
Hur är bemanningen planerad och anpassad efter den enskildes behov? Bland annat för att underlätta aktiviteter kvällar/helger?			En kontaktperson och en vice kontaktperson finns för varje boende. Gruppchef finns med på aktiviteter. På bo möten varje torsdag planeras aktiviteter som protokollförs. De boendes önskemål får styra så långt som möjligt.

Hur överförs information mellan personal vid personalbyte?			Överlappning från natt till dag kväll och morgon 30 min. Det finns en bok man skriver i om det är något som ska göras och i dokumentation i Safe Dok.
Introduktion för personal			
<i>Utföraren ska ge varje nyanställd personal en introduktion på enheten, detta gäller även vikarier.</i> Hur säkerställs att varje nyanställd personal får introduktion på enheten?			Det finns en omfattande checklista. Genomförs stegvis under introduktionen.
Hur många introduktionsdagar får nyanställd personal och vikarier?			Individuellt utifrån personens erfarenhet. En dag, en kväll och ett helgspass. Ungefär tre dagar.
Stöd för att upprätthålla sociala kontakter, bryta isolering, ledsagning och Individuella kultur- och fritidsaktiviteter			
<i>Utföraren ska uppmuntra och hjälpa den enskilde att planera sitt deltagande i samhällslivet samt i kultur- och fritidsaktiviteter.</i> Hur många individuella kultur- och fritidsaktiviteter erbjuds varje brukare?			Vi har ett aktivitetsombud som ansvarar för kultur- och fritidsaktiviteter. De erbjuds Två till tre aktiviteter under veckan. De boende jobbar hela dagarna och har svårt att veta sina egna begränsningar. Det behövs energibalans. Vila och återhämtning är minst lika viktigt som aktiviteter.
Beskriv hur den enskilde stöds i sina intressen och får utveckla sina talanger?			En aktivitetskartläggning genomförs för att fånga upp vad man tycker är roligt, vad man har för drömmar och vad är jag bra på? Att våga prova på nya saker. Dokumentation om mig påbörjas under 2020
Hur säkerställs att de aktiviteter som utlovats genomförs?			Verksamheten är bemannad utifrån de aktiviteter som planeras. Alla har ett eget aktivitetschema som följs upp.
Hur anpassas personalens dimensionering så att det finns möjlighet att ge det stöd som behövs?			Extra personal på kvällar. Alltid en i lokalen på dagtid när alla jobbar det kan uppstå något under dagen som kräver att någon finns på plats.
Självständighetsträning			
Finns det en individuell reseplanering vid behov?			Ja om det efterfrågas. En åker självständigt övriga åker färdtjänst.
Dokumentation i brukarnas sociala journal			
<i>Dokumentation ska ske utifrån Socialtjänstlagens bestämmelser och allmänna råd om dokumentation</i>			Löpande kortfattade anteckningar som går att koppla till genomförandeplanen.

Kan man utläsa i journalföringen om beslutade insatser och åtgärder genomförts?			Vid granskning: Vissa förbättringsåtgärder krävs. I journalen är det svårt att se om några aktiviteter erbjudits.
Hur kvalitetssäkras medarbetarnas dokumentation i den sociala journalen?			Verksamhetschef gör slumpmässiga kontroller av social journal utifrån checklista som Nytida använder sig av i samtliga verksamheter. Sker var tredje månad.
Genomförandeplan (GP)			
<p><i>Utföraren är skyldig att tillsammans med den enskilde och/eller dennes företrädare upprätta en GP. Upprättandet ska stärka den enskildes reella inflytande och delaktighet och utformas i dialog med hen.</i></p> <p>Hur säkerställs att er struktur för det praktiska genomförandet av en genomförandeplan genomförs av personalen?</p>			<p>Vid besöket tillgång till samtliga genomförandeplaner.</p> <p>Vid granskning: Vissa förbättringsåtgärder krävs. Man hittar inte vilka aktiviteter som personen tycker om att göra. Hur jobbar man med att motivera till aktiviteter? Inga mål och delmål i GP.</p> <p>För att tydliggöra den enskildes inflytande på GP kan den med fördel vara skriven i jag form där så är tillämpligt.</p>
Hur säkras den enskildes inflytande över sin genomförandeplan?			Vi går igenom och reviderar GP tillsammans med den boende, när GP är renskriven bjuds boende och god man/anhörig in till GP möte där vi går igenom och pratar om vad vilka mål vi har satt, och hur vi ska arbeta för att nå dom. Reviderar igen om nytt tillkommer.
Hur ofta följs genomförandeplanen upp?			Revideras två ggr per år
Klagomålshantering			
<p><i>Det ska hos utföraren finnas rutiner för hur synpunkter och klagomål ska tas om hand, utredas och åtgärdas.</i></p> <p>Hur får den enskilde information om verksamhetens klagomålshantering?</p>			Det finns ett system för synpunkter och klagomål och en förbättringslogg. Beroende på vad som framkommit så följs det upp på en gång.
Hur tas synpunkter och klagomål om hand och hur sker återkoppling och uppföljning av de klagomål som inkommit?			Återkoppling av synpunkter och klagomål följs alltid upp oavsett vad som har inkommit. Diskussionen som vi har med personalgruppen är att det har tidigare funnits en rädsla för att skriva avvikelser ifall det som har inträffat också har berört en kollega, de har upplevt att de skvallrar på varandra. Upplever dock en ökad

				förståelse för avvikelser när vi återigen har förklarat vad en avvikelse är och varför den ska dokumenteras. När en synpunkt, avvikelse eller klagomål dokumenteras i vårt system så kommer omgående en notis till VC och GC.
Avvikelser				
<p><i>Utföraren ska se till att all personal känner till skyldigheten att rapportera avvikelser enligt SoL och HSL. Utföraren ska ha ett systematiskt system för avvikelshantering.</i></p> <p>Finns det skriftligt lokala rutiner som säkerställer att socialnämndens riktlinjer efterlevs?</p>				<p>JA</p> <p>Alla går en webb baserad avvikelseutbildning.</p>
Har verksamheten under 2019 gjort någon avvikelserapportering till socialkontoret?				Nej
Våld i nära relationer				
Finns det rutiner för hur våld i nära relationer hanteras?				Ja