

## Beställning av VA-anslutning av: Flerbostadshus, Fastighet med verksamhet

Ifylld och underskriven blankett skickas/lämnas till:

Danderyds kommun, VA-avdelningen, Box 74, 182 11 Danderyd. Besöksadress: Mörby C, plan 4 Info Danderyd

### Fastighet som ska anslutas

① Fastighetsbeteckning	② Fastighetens adress
③ <input type="checkbox"/> <b>Flerbostadshus</b> Antal bostadslägenheter: _____ st Fastighetens bruttototalarea, BTA: _____ m <sup>2</sup> <i>(bifoga ritning över byggnaden där samtliga utrymmen är måttangivna i kvadratmeter)</i>	
<input type="checkbox"/> <b>Fastighet med verksamhet</b> Fastighetens bruttototalarea, BTA: _____ m <sup>2</sup> <i>(bifoga ritning över byggnaden där samtliga utrymmen är måttangivna i kvadratmeter)</i>	
④ Fastighetens tomtyta i kvadratmeter: _____ m <sup>2</sup>	

### Anslutning önskas till ⑤

<input type="checkbox"/> Dricksvattenledning	<input type="checkbox"/> Spillvattenledning	<input type="checkbox"/> Dagvattenledning	
<input type="checkbox"/> Byggvatten under byggnadstid. Önskemål om från och med datum: _____			
<input type="checkbox"/> Byggnaden ska anslutas till befintlig VA-anslutning		<input type="checkbox"/> Byggnaden ska anslutas till ny VA-anslutning	

### Vattenmätarplats ⑥

--

### Lagfaren fastighetsägare ⑦

Namn	Personnummer/org. nr
Adress	Postnr och ort
Telefon dagtid	Mobil
E-post	
Ort och datum	
Namnteckning (lagfaren fastighetsägare)	

### Person som VA-avdelningen kan kontakta vid frågor ⑧ (om annan än lagfaren fastighetsägare)

Namn	Telefon dagtid	Mobil
E-post:		

**Anvisningar och förklaringar vid beställning av VA-anslutning:**

- ① Skriv fastighetsbeteckning för den eller de fastigheter som berörs av VA-anslutningen.
- ② Skriv adressen där VA-anslutningen ska göras.
- ③ Fyll i om anmälan gäller flerbostadshus eller fastighet med verksamhet.  
Fyll i fastighetens bruttototalarea, BTA samt bifoga ritning över byggnaden där samtliga utrymmen är måttangivna i kvadratmeter, m<sup>2</sup>. Ritningen är underlag för att korrekt VA-taxa ska debiteras.

④ Kryssa i de rutor som beställningen gäller; dricksvatten, spillvatten (avlopp från disk, dusch och toalett), dagvatten (dräneringsvatten och regnvatten från tak) och/eller anslutning till sprinkler.

Vid beställning av byggvatten, ange önskat från och med datum.

Kryssa i och byggnaden ska anslutas till befintlig VA-anslutning eller om det gäller en nyanslutning (ny förbindelsepunkt).

⑤ Kryssa i de rutor som beställningen gäller; dricksvatten, spillvatten (avlopp från disk, dusch och toalett) och/eller dagvatten (dräneringsvatten och regnvatten från tak).

Vid beställning av byggvatten, ange önskat från och med datum.

Kryssa i och byggnaden ska anslutas till befintlig VA-anslutning eller om det gäller en nyanslutning (ny förbindelsepunkt).

⑥ Information om var vattenmätaren är/kommer bli placerad (vattenmätarplats) gör det lättare att planera framtida mätarbyten m.m.

⑦ Beställningen ska undertecknas av lagfaren ägare. Den som är lagfaren ägare när fakturan skickas är betalningsansvarig för VA-anslutningen.

⑧ Kontaktperson kan t.ex. vara den som ska bygga nytt hus, kontrollansvarig för byggnationen eller entreprenör.

**Avgifter**

Avgifter debiteras lagfaren fastighetsägare.

Vid anslutning till befintlig VA-anslutning:

När bygglov beviljats träder avgiftsskyldighet in enligt gällande VA-taxa.

Vid anslutning till ny VA-anslutning:

När förbindelsepunkt är upprättad och meddelad träder avgiftsskyldighet in enligt gällande VA-taxa.

Gällande VA-taxa, se [www.danderyd.se](http://www.danderyd.se)