



2015-11-24

Dnr: MHN 2015-1013.54

## Behovsutredning 2016-2018

### Ärendet

Enligt miljöbalken ska det finnas en behovsutredning som ska fastställas av miljö- och hälsoskyddsnämnden. Behovsutredningen ska åskådliggöra det sammanvägda behovet av tillsyn och omfattar samtliga av nämndens åtgärderna inom tillsynsområdet.

Behovsutredningen och verksamhetsplanen ska båda vara treåriga. För att underlätta arbetet och få en större helhetsbild över behov och plan har verksamhetsplanen arbetats in i behovsutredningen. Av samma anledning har kontrollplanen för livsmedel, som också ska antas av miljö- och hälsoskyddsnämnden, arbetats in i behovsutredningen.

Den planerade verksamheten för 2017-2018 är övergripande och kan komma att revideras.

De faktiska resurser som miljöavdelningen har till förfogande för tillsynsrelaterade uppgifter räknas till sju tjänster plus den tid, cirka 150 timmar, som miljöchefen handlägger ärenden.

### Miljö- och stadsbyggnadskontorets förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att anta behovsutredning och verksamhetsplan 2016-2018 enligt bilaga till tjänsteutlåtande daterat 2015-11-24, dnr 2015-1013.54.

### Bakgrund

Av (2011:13) miljöbalkens miljötillsynsförordning och Artikel 6 och 26 förordning (EG) nr 882/2004 framgår att en myndighet som tilldelats operativa tillsynsuppgifter, t.ex. en miljö- och hälsoskyddsnämnd, ska för tillsynsarbetet avsätta resurser som i tillräcklig grad motsvarar behovet av tillsyn enligt miljöbalken och livsmedelslagen, samt ha personal med tillräcklig kompetens för tillsynsarbetet.

Tillsynsmyndigheten ska enligt miljöbalken och förordning (EG) nr 882/2004

- Ha en utredning om tillsynsbehovet för myndighetens hela ansvarsområde enligt miljöbalken. Utredningen ska avse en tid om tre år, men ska ses över vid behov och minst en gång per år.
- Föra register över de objekt som behöver återkommande tillsyn.



- För varje verksamhetsår upprätta en samlad tillsynsplan för sin tillsyn enligt miljöbalken. Planen ska grundas på behovsutredning och register.
- Ha en kontrollplan för livsmedelskontrollen. Kontrollplanen ska visa hur livsmedelskontrollen är uppbyggd och organiserad.
- Föra register över de livsmedelsföretag som har registrerats/godkänts.
- Säkra att organisationen har tillräckligt med resurser till livsmedelskontrollen och redovisa detta genom en behovsutredning.

### **Syfte och mål**

Syftet med behovsutredningen är att åskådliggöra det sammanvägda behovet av tillsyn för att främja en hållbar utveckling. För att beskriva hela behovet av resurser för tillsyn har kontoret valt att redogöra för det sammanlagda behovet av resurser, d.v.s. behovet av resurser för såväl operativ tillsyn, förebyggande information, prövning och administrativt arbete. Ett annat syfte är att öka samsynen inom kontoret och nämnden.

### **Miljö- och stadsbyggnadskontorets utredning/yttrande**

#### **Resurser**

Antal tjänster på miljöavdelningen är 8 stycken. Inom tillsynsrelaterade områden arbetar miljöchefen med planremisser och bygglovsgranskning. Miljöchefens arbetstid för personal-, budget- och verksamhetsansvar, finns inte med i behovsutredningen. Däremot redovisas den tid inspektörerna lägger ner på administration och kvalitetsarbetet m.m.

#### **Beräkning av resurser**

Enligt Sveriges kommuner och landsting (SKL) omfattar en heltidstjänst i genomsnitt 1950 timmar per år. Därefter måste hänsyn tas till personlig tid (semester, sjukdom, vård av sjukt barn och dyl.). För att ett miljökontor ska fungera ändamålsenligt och effektivt krävs ett löpande arbete med att utforma handlägningsrutiner, mallar och informationsmaterial till företag och allmänhet. Många administrativa uppgifter utförs av inspektörerna själva. Dessa uppgifter kan sammanfattas som gemensamma aktiviteter. Enligt SKL räknas extern och intern samverkan (möten, arbetsplatsträffar etc.), planering, kvalitetsarbete (utveckling av rutiner och mallar etc.) och övrigt administrativt arbete (registrering, arkivering, utlämnande av allmän handling, fakturering, etc.) till gemensamma aktiviteter. I tabell 1 redovisas hur arbetstiden för en heltidstjänst fördelas.



**Tabell 1**

Tabellen redovisar fördelning av arbetstiden för en tjänst.

Orsak	Beskrivning	Uppskattad tid i timmar
	Årsarbetstid i timmar per heltidstjänst	<b>1950</b>
<b>Personlig tid</b>	Utbildning, semester, sjukdom, vård av barn och personlig tid	<b>515</b>
<b>Gemensamma aktiviteter</b>	Extern och intern samverkan, planering, kvalitetsarbete och övrigt administrativt arbete	<b>535</b>
<b>Tillsyn</b>	Tillsyn och tillsynsrelaterade uppgifter	<b>900</b>

### Total resursbedömning

Kontorets totala resursbedömning (Tabell 2) omfattar en redovisning av alla de tillgängliga resurser som finns till förfogande under 2016-2018, totalt behov och plan i timmar och årsarbetskrafter, för kontorets verksamhet.

**Tabell 2**

Tabellen visar en sammanställning av behov/plan för det totala resursbehovet och tillgängliga resurser. Behovet redovisas i en kolumn och den planerade verksamheten som beräknas genomföras i kolumnen bredvid. Behovet och planen redovisas i timmar. Tillgängliga resurser samt behov/plan redovisas som årsarbetskrafter.

Totalt behov/plan	Behov 2016	Plan 2016	Behov 2017	Plan 2017	Behov 2018	Plan 2018
IT	580	580	580	580	580	580
Kontroll Livsmedel	1 797	1 797	1 800	1 800	1 778	1 778
Tillsyn miljöbalken (miljö- och hälsoskydd)	4360	3766	4322	3858	4079	3860
Plan, bygg och övergripande arbete	210	210	210	210	210	210
<b>Behov/Plan (timmar)</b>	<b>6 947</b>	<b>6 353</b>	<b>6 912</b>	<b>6 448</b>	<b>6 647</b>	<b>6 428</b>
<b>Tillgängliga resurser (timmar)</b>	<b>6 360</b>	<b>5 390</b>	<b>6 450</b>	<b>6 450</b>	<b>6 450</b>	<b>6 450</b>
<b>Behov/Plan (årsarbetskrafter)</b>	<b>7,7</b>	<b>7,1</b>	<b>7,7</b>	<b>7,2</b>	<b>7,4</b>	<b>7,2</b>
<b>Tillgängliga resurser (årsarbetskrafter)</b>	<b>7,1</b>	<b>7,1</b>	<b>7,2</b>	<b>7,2</b>	<b>7,2</b>	<b>7,2</b>



**Tabell 3**

Tabellen visar planen för inventering och riskklassning av potentiellt förorenade områden.

	<b>Plan 2016</b>	<b>Plan 2017</b>	<b>Plan 2018</b>
Inventering och riskklassning	600	1200	600

**Slutsatser**

Behovet är större än de tillgängliga resurserna. Av den anledningen prioriteras arbetet om inom verksamhetsområdena. Det är framförallt u-verksamheter inom miljöskyddet och timdebiterade verksamheter inom hälsoskyddet som tidigare år har prioriterats ner, som ger upphov till det stora behovet av resurser. Under de kommande åren kommer dessa områden att planeras in i tillsynen och efter några år bedöms tillsynen vara ikapp. Inventeringen av verksamheter kommer att resultera i att fler objekt hittas och bedömningen är i nuläget att resurser för ytterligare tillsyn finns från 2018.

Med den nya tjänst som tillförs miljöavdelningen från 2016 skapas möjlighet att genomföra den tillsyn som är lagstadgad, bedriva tillsynsprojekt och att börja inventera och uppdatera nämndens objektsregister.

Inventering och riskklassning av potentiellt förorenade områden följer handlingsplanen för förorenade områden och planeras pågå under två år.

Virpi Lindfors  
Miljö- och stadsbyggnadsdirektör

Sandra Wargclou  
Miljöchef

Bilaga: Behovsutredning- och verksamhetsplan, 2016-2018, 2015-11-24

---