

Lathund: Ansökan om verksamhetsstöd/tilläggsbelopp

I texten nedan används ofta endast begreppet tilläggsbelopp för enkelhetens skull.

Diarienummer

Fylls i av Controller elevstöd i Danderyds kommun

1. Allmän information

1.1 Namn och personnummer

Elevens namn och personnummer anges inte om eleven har skyddad identitet. Vid skyddad identitet anges elevens födelseår.

2. Sammanfattning av hittills prövade insatser

2.1 Extra anpassningar

Skriv i punktform vilka extra anpassningar som har prövats (*Extra anpassningar*), vilken effekt extra anpassningarna har haft (*Extra anpassningarnas effekter*) och när extra anpassningarna har utvärderats senast (*Datum för utvärdering*). Texterna kan hämtas från Utredning av en elevs behov av särskilt stöd om utredningen är mindre än 3 månader gammal.

2.2 Särskilt stöd

Skriv i punktform vilka åtgärder som har satts in enligt senaste Beslut om åtgärdsprogram. I nästa kolumn, *Särskilda stödets effekter*, beskriver ni vilken effekt i elevens skolsituation åtgärderna har haft enligt den senaste utvärderingen av åtgärderna. I kolumnen *Datum för utvärdering* skriver ni datum för den senaste utvärderingen.

2.2.3 Underlag som bifogas ansökan

Dokument som är relevanta för bedömning i ärendet är:

- Utredning av en elevs behov av särskilt stöd
- Senaste Beslut om åtgärdsprogrammet med uppföljning och utvärdering
- Senaste utvärderingar av extra anpassningar
- Beslut om anpassad studiegång
- Eventuellt andra utredningar som kan utgöra underlag för bedömning i ärendet

2.3 Extraordinära stödåtgärder, vad tilläggsbelopp ansöks för

2.3.1 Extraordinära stödåtgärder

Beskriv i punktform vilka extraordinära stödåtgärder planeras sättas in. Åtgärderna ska avse insatser som går väsentligt utöver vad som ersätts genom grundbeloppet.

2.3.2 Syfte och målsättning för extraordinära stödåtgärder

I kolumnen *Syfte och målsättningar* beskriver ni varför dessa åtgärder behöver sättas in och hur ni kommer att utvärdera om åtgärderna har gett den önskade effekten i elevens skolsituation. Som måttstock kan det beskrivas hur eleven förväntas öka sin måluppfyllelse mot **kunskapskraven** och **kunskapsmålen**. Kunskapskraven är definierade i kursplanerna för samtliga skolämnen.

Kunskapsmålen är ämnesövergripande mål för utbildningen. Dessa är specificerade i läroplaner för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet (Lgr11), för gymnasieskolan samt för grundsär- och för gymnasiesärskolan. Kunskapsmålen har vissa skillnader mellan de olika skolformerna. Exempel på kunskapsmål är (beskrivningarna nedan är endast förenklade sammanfattningar av en del av kunskapsmålen):

- Normen och värden: Elever ska respektera andra människors egenvärde, utveckla en empatisk förmåga och förstå och utgå från demokratiska värderingar i mötet med andra.
- Kunskaper: Elever ska kunna arbeta med kunskaper i de olika disciplinerna på ett kreativt, produktivt, analytiskt och kritiskt sätt samt kunna göra etiska överväganden. Elever ska kunna arbeta både självständigt och i samarbete med andra.
- Elevers ansvar och inflytande: Elever ska ta ett personligt ansvar för sina studier och sin arbetsmiljö samt successivt utöva större inflytande över sitt lärande. Elever ska kunna delta i demokratiska arbetsprocesser.
- Betyg och bedömning: Elever ska utveckla ett allt större ansvar för sina studier och utveckla sin förmåga att bedöma sina färdigheter och sitt lärande.

Utöver kunskapskrav och kunskapsmål kan det finnas **andra vinster** i elevens skolsituation som används som måttstock för att följa upp och utvärdera de extraordinära stödåtgärdernas effekter. Andra vinster kan användas som måttstock endast om det inte går att hitta kopplingar mellan de extraordinära stödåtgärderna och kunskapskraven eller kunskapsmålen.

Vilka extra ordinära åtgärder tilldelas tilläggsbelopp

Grundbeloppet ska täcka verksamhetens kostnader gällande undervisning, läromedel, -verktyg, elevhälsa, administration o.s.v. Grundbeloppet ska även täcka kostnader för stöd i form av extra undervisning, särskild undervisningsgrupp, individualisering och anpassning av lärandesituation kring elever med vanligt förekommande funktionsnedsättningar.

Tilläggsbelopp till fristående skola eller motsvarande verksamhetsstöd till kommunal skola är aktuellt först då en extraordinär insats för eleven fordras för att säkerställa inlärningssituationen. Behoven kan röra sig om:

- mycket omfattande varaktiga svårigheter hos eleven i socialt samspel och kommunikation
- medicinska eller fysiska funktionsnedsättningar hos eleven som kräver extra ordinära insatser
- stora inlärningssvårigheter hos eleven

Såväl en fristående som kommunal skola ska kunna anpassa sin organisation och sin undervisning så att hänsyn tas till elevernas behov och förutsättningar. Extra-ordinära åtgärder handlar om åtgärder *utöver* den vanliga undervisningen, inklusive särskilt stöd. De ska vara så omfattande att skolan inte kan förväntas bära hela kostnaden för dessa inom ramen för sin ordinarie verksamhets budget (grundbelopp).

En förutsättning för att bli tilldelad tilläggsbelopp är att elevens behov och de redan prövade åtgärderna i förhållande till behoven är väl kartlagda och dokumenterade. Det bör framgå i ansökan hur och när effekterna av de extraordinära stödåtgärderna följs upp och utvärderas. En ofullständig ansökan kommer att returneras för komplettering.

Exempel av extraordinära åtgärder som kan ligga till grund för tilläggsbelopp:

- assistenthjälp
- anpassning av lokaler
- extraordinära stödåtgärder, däribland sådana som riktas till barn och elever med stora inlärningssvårigheter
- elever i fristående grund- eller särskola som ska erbjudas modersmålsundervisning

Mer information

Skolverket: <http://www.skolverket.se/skolutveckling/statsbidrag/riksprislistan/bidrag-till-fristaende-skolor-1.81055>

Regeringskansliet: <http://www.regeringen.se/rattsdokument/lagratsremiss/2016/01/tillaggsbelopp-for-sarskilt-stod-till-barn-och-elever/>